



Direzione Generale  
CINEMA e  
AUDIOVISIVO

**CINEMA  
E IMMAGINI  
PER LA SCUOLA**



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE - REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

**Istituto Comprensivo "Colozza/Bonfiglio"**

Via Imera, 32 - 90138 Palermo - Tel. 091-582068 Fax 091-

334232C. M. PAIC85100P - C.F. 80014460820

sito web [www.iccolozzabonfiglio.it](http://www.iccolozzabonfiglio.it)

E-Mail [paic85100p@istruzione.it](mailto:paic85100p@istruzione.it) [paic85100p@pec.istruzione.it](mailto:paic85100p@pec.istruzione.it)



I.C.S. - "G.A. COLOZZA-BONFIGLIO"-PALERMO  
Prot. 0014988 del 22/11/2024  
I (Uscita)

**Agli interessati**

**All' Albo- sito-**

**In Amministrazione trasparente**

**Fascicolo progetto**

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO**

- Piano nazionale di educazione all'immagine per le scuole promosso dal Ministero della Cultura Ministero dell'Istruzione e del Merito- "Azione A.2 Visioni fuori luogo" bando decreto D-CA/05/10/23DECRETO 3331

**Titolo del Progetto: "Crescere mutando – Pinocchio e Alice nel paese che vorrei" - Bando Scuole 2023 "Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione".**

**CUP: E74C23000460001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2022/2025;

**VISTO** il Programma annuale 2024;

**VISTO** il Bando relativo alla concessione di contributi per le attività "Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione" in particolare l'azione "VisioniFuori-Luogo" a cui ha partecipato questa istituzione scolastica;

**VISTA** la candidatura presentata da questo istituto;

**VISTA** la ricevuta di protocollo AAF\_Vis\_006149 di avvenuta accettazione del finanziamento del 02/10/2024 per l'azione "Azione A.2 Visioni fuori luogo - secondarie di I e II grado" con le ripartizioni per singole voci di spesa, conservato agli atti di questa istituzione scolastica;

**VISTO** il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 12713 del 23/10/2024;

**DATO ATTO** non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA

***tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso***

## **DECRETA**

### **Art.1 Avviso richiesta di disponibilità**

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) almeno n° 3 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse
- b) almeno n° 3 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 18 ore circa complessive per il personale amministrativo;
- b) n° 160 ore circa complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

### **Art. 4 Compiti**

La figura prescelta dovrà:

#### **1) Assistenti amministrativi:**

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;

- b) Supportare DS, DSGA e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

**2) Collaboratori scolastici:**

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e\o dopo la formazione stessa;
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- d) Fornire assistenza alle disabilità.

**Art. 5 presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 12,00 del 27/11/2024 esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

**Art. 6 Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

**Art. 7 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.iccolozzabonfiglio.it](http://www.iccolozzabonfiglio.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott.ssa Valeria Catalano*

Documento firmato digitalmente

