

	<p>MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE - REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA</p> <p><b>Istituto Comprensivo “Colozza/Bonfiglio”</b></p> <p>Via Imera,32- 90138 Palermo -Tel. 091-582068 Fax 091-334232</p> <p>C. M. PAIC85100P - C.F. 80014460820</p> <p>sito web <a href="http://www.iccolozzabonfiglio.it">www.iccolozzabonfiglio.it</a></p> <p>E-Mail <a href="mailto:paic85100p@istruzione.it">paic85100p@istruzione.it</a> <a href="mailto:paic85100p@pec.istruzione.it">paic85100p@pec.istruzione.it</a></p>	
---	--	---



I.C.S. - "G.A. COLOZZA-BONFIGLIO"-PALERMO  
 Prot. 0015637 del 07/12/2021  
 07 (Uscita)

**All’Albo online**

**Al Sito web**

**Fascicolo PON FSE 2014-2020**

**Amministrazione Trasparente**

**Agli Atti**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – AVVISO prot. n. AOODGEFID/0009707 del 27/04/2021; Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). Obiettivi Specifici 10.1 Azioni 10.1.1  
 Titolo progetto Scuola creativa

CODICE CUP: E73D21001110007

CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-1

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE TUTOR INTERNI**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Nell’ambito delle attività previste dalla Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020 – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” finanziato con il Fondo Sociale Europeo:**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTA** la nota MIUR Prot. 0037407 del 22/11/2017 relativa alla pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;

**VISTA** la nota AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 di chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

**VISTO** il D.P.R. n° 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

**VISTO** il Decreto 28 Agosto 2018 n.129, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n.7753, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana”;

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/1416 del 09-02-2018 indirizzata al Ds dell’Istituto comprensivo Colozza Bonfiglio e per conoscenza al Direttore Regionale USR Sicilia “Selezione esperti formatori –  
**VISTO** il Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 AVVISO prot. n. AOODGEFID/0009707 del 27/04/2021;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, di Adesione al progetto PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 AVVISO prot. n. AOODGEFID/0009707 del 27/04/2021; (delibera n.3 del collegio docenti del 19.05.2021; delibera n.5 del consiglio di istituto del 26.05.2021)

**VISTA** la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID- 17656 del 07/06/2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/0009707 del 27/04/2021 apprendimento e socialità ;

**VISTO** l’art. 125 comma 4 lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTA** la nota MIUR Prot. 0037407 del 22/11/2017 relativa alla pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;

**VISTA** la nota AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 di chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio relativo al finanziamento in oggetto prot. 8923 del 28/06/2021;

**VISTO** il Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti approvato in consiglio di istituto con delibera n°4 del 12.02.2019;

**VISTI** i moduli (Tipo di intervento) individuati dal Collegio dei docenti, da realizzare coerentemente con il Piano triennale dell'offerta formativa ed allegati in prospetto:

<i>Sottoazione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Titolo_Modulo</i>
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-SI-2021-1	SPORT INSIEME
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-SI-2021-1	FARE TEATRO
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-SI-2021-1	MUSICA, MAESTRO!

#### **EMANA UN AVVISO INTERNO**

**avente per oggetto il reclutamento di tutor interni**, mediante procedura comparativa dei curricula, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). AVVISO prot. n. AOODGEFID/0009707 del 27/04/2021; Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). Obiettivi Specifici 10.1 Azioni 10.1.1

**L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.**

#### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi alla selezione come tutor, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

Tipo	Titolo del	Ore	Sede di svolgiment	Allievi	<b>CRITERI DI AMMISSIONE TUTOR</b>
------	------------	-----	-----------------------	---------	--

modulo	modulo		o		
Tipo modulo	Titolo del modulo	Ore	Sede di svolgimento	Allievi	<b>Docente in servizio presso l'istituto almeno fino al trenta giugno</b>
<b>Educazione motoria; sport; gioco didattico</b>	<i>SPORT INSIEME</i>	30	BONFIGLI O	Allievi Primaria min.20	<b>Docente in servizio presso l'istituto almeno fino al trenta giugno</b>
<b>Arte; scrittura creativa; teatro</b>	<i>FARE TEATRO</i>	30	COLOZZA	Allievi Primaria <b>Classi quarte e quinte</b> min.20	<b>Docente in servizio presso l'istituto almeno fino al trenta giugno</b>
<b>Musica e Canto</b>	<i>MUSICA, MAESTRO!</i>	30	COLOZZA	Allievi primaria <b>Classi quarte e quinte</b> <b>min.20</b>	<b>Docente in servizio presso l'istituto almeno fino al trenta giugno</b>

### NATURA GIURIDICA DELL' INCARICO

Al candidato tutor interno, utilmente posizionato in graduatoria, il Dirigente Scolastico dell'Istituto effettuerà la nomina, e sarà obbligo del tutor firmare l'accettazione dell'incarico aggiuntivo da svolgere in non più di 10 incontri di 3 ore ciascuno, rispettivamente, per un totale di ore 30 previste dai moduli. **Il Compenso orario corrisposto è di € 30,00 per un importo complessivo di 900 euro.** I compensi, si intendono fissi ed onnicomprensivi di qualunque onere fiscale accessorio, spese, IRAP, ecc. e saranno erogati per le ore formative effettivamente svolte. I docenti interni dovranno indicare in ordine di preferenza i moduli di loro interesse e indicare nel rispettivo allegato se interessati prioritariamente al ruolo di esperto formatore per i moduli del Piano FSE.

**La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti.**

## TERMINI e MODALITÀ per la PRESENTAZIONE delle DOMANDE

Gli interessati al conferimento dell'incarico, dovranno presentare apposita **Istanza**, (Allegato A) in carta libera, corredata di:

- Curriculum vitae redatto in formato europeo (Compilato in ogni sua parte, con tutti i titoli e le esperienze che danno diritto a punteggio messi in evidenza ) (Allegato B);
- Richiesta punteggio (Allegato C);
- Informativa privacy (Allegato D);

Le istanze d'incarico, redatte, **dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 di mercoledì 15 dicembre 2021** utilizzando esclusivamente il modello Allegato "A" compilato in ogni sua parte, firmato e corredata dagli altri allegati.

Le istanze d'incarico dovranno pervenire tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: [paic85100p@pec.istruzione.it](mailto:paic85100p@pec.istruzione.it) contenente come oggetto "Selezione tutor Interno PON 2014-2020 FSE" 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-1

farà fede la data e l'ora di invio al gestore di posta elettronica certificata della Scuola G.A "Colozza Bonfiglio" (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella PEC del mittente, dal gestore PEC della scuola.

Eventuali dichiarazioni pervenute successivamente alla scadenza del termine assegnato non verranno accettate.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

In particolare:

- I dati riportati dall'aspirante all'incarico assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 della legge n. 445/2000; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 della legge n. 445/2000 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

### ESCLUSIONE dalla SELEZIONE

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modello non conforme e/o prive di uno dei documenti sopra descritti.

### SELEZIONE delle ISTANZE

La selezione e la valutazione delle istanze sarà effettuata dalla Commissione di valutazione appositamente nominata che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di scelta già definiti e approvati dagli OO.CC. d'istituto, appresso pubblicati, sulla base della tabella di valutazione dei titoli,

delle competenze e delle esperienze inserite nel Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti. Al termine della selezione/valutazione delle richieste, la Commissione di valutazione, redigerà una graduatoria per ciascun modulo, con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'istituto. Gli interessati potranno presentare reclamo al Dirigente Scolastico avverso le graduatorie provvisorie entro quindici **giorni successivi** dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine la graduatoria dei candidati diviene definitiva. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente bando, in questo caso specifico dopo **tre giorni successivi** la graduatoria diviene definitiva.

**TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI TUTOR**

<b>A. Titolo di studio universitario specifico</b>	<b>Punteggio previsto</b>
<b>(2° livello o vecchio ordinamento)</b>	<b>Max Punti 15</b>
<b>Titolo di studio Universitario (Secondo livello o vecchio ordinamento)</b>	<b>Punti 10</b>
<b>Titolo di studio Universitario (Livello Triennale)</b>	<b>Punti 07</b>
<b>Titolo di studio Diploma</b>	<b>Punti 05</b>

<b>B. Altri titoli culturali</b>	<b>Punteggio previsto</b>
	<b>Max Punti 31</b>
<b>Dottorato di ricerca</b>	<b>Punti 04</b> <b>Max 8</b>
<b>Master universitario (di almeno 1500 ore – 60 CFU)</b>	<b>Punti 02</b> <b>Max 6</b>
<b>Diplomi di specializzazione post-laurea</b>	<b>Punti 02</b> <b>Max 6</b>

<b>Corsi di formazione o aggiornamento in qualità di docente formatore di almeno 15 ore ciascuno</b>	<b>Punti 01 max 5</b>
<b>Patente Europea ECDL (o similari)</b>	<b>Punti 03 Max 6</b>

<b>C. Esperienze lavorative e/o professionali</b>	<b>Punteggio previsto</b>
	<b>Max Punti 30</b>
<b>tutoraggio in attività laboratoriali extracurricolari</b>	<b>Punti 02</b>

A seguito dell'individuazione del TUTOR sulla base dei titoli dichiarati, il Dirigente Scolastico, sulla scorta di quanto emerso, procederà all'assegnazione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui sopra. I tutor che dovessero risultare primi in diversi moduli, e per ruoli diversi (esperto, referente per la valutazione, ecc), dovranno optare per un solo modulo indicato nel rispettivo allegato in ordine di preferenza. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Valeria Catalano

#### **I TUTOR , NELL'ESPLETAMENTO delle ATTIVITÀ' SONO SOTTOPOSTI agli OBBLIGHI degli INSEGNANTI ORDINARI e DOVRANNO:**

- Coordinare le attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- Collaborare con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- Controllare ed aggiornare le presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- Rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 e del regolamento (UE) 679 del 2016 in materia di Privacy;
- Monitorare sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- Inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza e controllare che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti;
- Trasmettere al Responsabile del sito web e della pagina facebook dell'Istituto i contenuti e le informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali.
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- Curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma

- Collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- Fornire al Dirigente Scolastico tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio e alla fine del progetto;
- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- Utilizzare la piattaforma on-line INDIRE, "Gestione del Piano", per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività inerenti il corso.

**Al presente Bando si allegano:**

**Allegato A**

**Allegato B (con titoli ed esperienze che danno diritto a punteggio messi in evidenza)**

**Allegato C**

**Allegato D**

Il presente avviso viene pubblicato all'albo e sul sito dell'Istituto scuola [www.iccolozzabonfiglio.it](http://www.iccolozzabonfiglio.it)

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Valeria Catalano  
Documento firmato in digitale