



	<p>MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE - REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA <b>Istituto Comprensivo "Colozza/Bonfiglio"</b> Via Imera,32- 90138 Palermo -Tel. 091-582068 Fax 091-334232 C. M. PAIC85100P - C.F. 80014460820 sito web <a href="http://www.iccolozzabonfiglio.it">www.iccolozzabonfiglio.it</a> E-Mail <a href="mailto:paic85100p@istruzione.it">paic85100p@istruzione.it</a> <a href="mailto:paic85100p@pec.istruzione.it">paic85100p@pec.istruzione.it</a></p>	
---	---	---

All'Albo online

Al Sito web

I.C.S. - "G.A. COLOZZA-BONFIGLIO"-PALERMO  
Prot. 0009475 del 05/11/2018  
07 (Uscita)

Fascicolo PON FSE 2014-2020

Amministrazione Trasparente

Agli Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 (Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); avviso AOODGEFID prot. n. 1953 del 21/02/2017 Competenze di base;

**CODICE CUP: E74C17000200007**

**CODICE PROGETTO: 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-84**

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE DOCENTE INTERNO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA MENSA**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Nell’ambito delle attività previste dalla Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020 – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” finanziato con il Fondo Sociale Europeo:**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** L’avviso AOODGEFID prot. n. 1953 del Competenze di base Azione 10.2.2 Azione 10.2.1 (Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea);

**VISTE** le delibere degli OO.C.C. relative al Piano Integrato FSE d’Istituto;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTA** la nota MIUR Prot. 0037407 del 22/11/2017 relativa alla pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;

**VISTA** la nota AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 di chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

**VISTA** la delibera n°2 dell’28/03/2017 con la quale il Consiglio d’Istituto ha approvato la Candidatura n. 19030 dell’” Avviso Pubblico - Prot. n° AOODGEFID/1953 del 21/02/2017;

**VISTO** il D.P.R. n° 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

**VISTA** la legge n. 107/2015;

**VISTA** la delibera n°8 del 30/10/2018 con la quale il Consiglio d’Istituto ha approvato il Piano triennale dell’offerta formativa per l’anno scolastico 2018/2019;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

**VISTA** la nota prot. Prot. n. AOODGEFID/206 del 10/01/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che a questa istituzione scolastica è stato autorizzato il progetto Codice Identificativo: **10.2.1A-FSEPON-SI-2017-84** per un importo pari a Euro 19.446,00;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio relativo al finanziamento in oggetto prot.1238 del 08.02.2018;

**VISTA** la delibera n°2 del Collegio dei Docenti del 16 febbraio 2018, con la quale è stato inserito il piano nel PTOF;

**VISTA** la delibera n°5 del Consiglio di Istituto del 16 febbraio 2018, con la quale è stato inserito il piano nel PTOF;

**VISTA** la delibera n°7 del Collegio dei Docenti del 23/03/2018, con la quale si approvano i criteri da proporre al Consiglio d'Istituto per la selezione dei Tutor di cui al bando;

**VISTA** la delibera n°12 del Consiglio d'Istituto del 26/03/2018, con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione dei tutor di cui al bando;

**VISTO** il Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti approvato in consiglio di istituto con delibera n°15 del 23.03.2018;

**VISTI** i moduli (Tipo di intervento) individuati dal Collegio dei docenti, da realizzare coerentemente con il Piano triennale dell'offerta formativa ed allegati in prospetto che prevedono il servizio mensa catering:

Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Modulo	Allievi	ore	tutor
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-SI-2017-84	Gioco creò racconto	infanzia	30	1
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-SI-2017-84	Un mondo di...segni	infanzia	30	1
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-SI-2017-84	Ogni segno lascia	infanzia	30	1

#### **EMANA UN AVVISO INTERNO**

**avente per oggetto il reclutamento di personale docente interno per il servizio di assistenza alla mensa** mediante procedura comparativa dei curricula, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 (Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea);avviso AOODGEFID prot. n. 1953 del 21/02/2017 Competenze di base;

**L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.**

#### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi alla selezione come assistenti al servizio mensa, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

Tipologia modulo	Titolo del modulo	Ore	Sede di svolgimento	Allievi	CRITERI DI AMMISSIONE
Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie)	Gioco creativo racconto	30	SCIPIONE	20 Allievi infanzia	<b>DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO PRESSO L'ISTITUTO</b>
Espressione creativa (pittura e manipolazione)	Un mondo di...segni	30	COLOZZA	20 Allievi infanzia	<b>DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO PRESSO L'ISTITUTO</b>
Pluri-attività (attività educative propedeutiche di pregrafismo e di precalcolo, multiculturalità, esplorazione dell'ambiente, ecc.)	Ogni segno lascia un segno	30	COLOZZA	20 Allievi infanzia	<b>DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO PRESSO L'ISTITUTO</b>

### NATURA GIURIDICA DELL' INCARICO

Al candidato interno, utilmente posizionato in graduatoria, il Dirigente Scolastico dell'Istituto effettuerà la nomina, e sarà obbligo del docente firmare l'accettazione dell'incarico aggiuntivo da svolgere in non più di 10 incontri di 1 ora ciascuno, rispettivamente, per un totale di ore 10 previste dai moduli. **Il Compenso orario corrisposto è di Euro 23,23 per un importo complessivo di 232,3 euro** I compensi, si intendono fissi ed onnicomprensivi di qualunque onere fiscale accessorio, spese, IRAP, ecc. e saranno erogati per le ore formative effettivamente svolte. I docenti interni dovranno indicare in ordine di preferenza i moduli di loro interesse e indicare nel rispettivo allegato se interessati prioritariamente al ruolo di esperto formatore per i moduli del Piano FSE.

**La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti.**

### TERMINI e MODALITÀ per la PRESENTAZIONE delle DOMANDE

**Gli interessati al conferimento dell'incarico, dovranno presentare apposita Istanza, (Allegato A) in carta libera, corredata di:**

- Curriculum vitae redatto in formato europeo (Compilato in ogni sua parte, con tutti i titoli e le esperienze che danno diritto a punteggio messi in evidenza ) (Allegato B);
- Richiesta punteggio (Allegato C);

- Informativa privacy (Allegato D);

Le istanze d'incarico, redatte, **dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 12 Novembre 2018,** utilizzando esclusivamente il modello Allegato "A" compilato in ogni sua parte, firmato e corredato dagli altri allegati.

Il plico dovrà riportare esternamente l'indicazione del mittente e la seguente dicitura "**Selezione assistente mensa PON 2014-2020 FSE**" 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-84

Le istanze d'incarico dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

1. per posta raccomandata, posta celere, al seguente indirizzo: Istituto comprensivo Statale G.A "Colozza Bonfiglio" **Via Imera n.32 90138 (PA)**. Per le dichiarazioni a mezzo posta raccomandata, ai fini del ricevimento, farà fede la data di arrivo in segreteria. **In ogni caso, il recapito della dichiarazione nel termine assegnato è a rischio del mittente.**
2. mediante consegna a mano, al seguente indirizzo: Istituto comprensivo Statale G.A "Colozza Bonfiglio" **Via Imera n.32 90138 (PA)**. L'eventuale consegna a mano dovrà avvenire al medesimo servizio negli orari di ufficio.
3. tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: [paic85100p@pec.istruzione.it](mailto:paic85100p@pec.istruzione.it)

In questo caso farà fede la data e l'ora di invio al gestore di posta elettronica certificata della Scuola G.A "Colozza Bonfiglio" (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella PEC del mittente, dal gestore PEC della scuola.

Nei casi 1) e 2) all'istanza, compilata e sottoscritta dall'aspirante all'incarico, dovrà essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità (art. 38 comma 3, D.P.R. 445/2000).

Nel caso 3), se l'istanza, non è sottoscritta dall'aspirante all'incarico, mediante firma digitale o la firma elettronica qualificata, dovrà essere inviata con lettera in formato PDF non modificabile unitamente a copia non autenticata di un documento di identità.

Eventuali dichiarazioni sottoscritte/firmate digitalmente o con firma elettronica qualificata da soggetto non legittimato comporteranno l'esclusione dell'aspirante all'incarico.

Eventuali dichiarazioni prive della sottoscrizione /firma digitale o firma elettronica qualificata nelle forme richieste comporteranno l'esclusione del concorrente.

Eventuali dichiarazioni pervenute successivamente alla scadenza del termine assegnato non verranno accettate.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

In particolare:

- I dati riportati dall'aspirante all'incarico assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 della legge n. 445/2000; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 della legge n. 445/2000 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

## ESCLUSIONE dalla SELEZIONE

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modello non conforme e/o prive di uno dei documenti sopra descritti.

## SELEZIONE delle ISTANZE

La selezione e la valutazione delle istanze sarà effettuata dalla Commissione di valutazione appositamente nominata che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di scelta già definiti e approvati dagli OO.CC. d'istituto, appresso pubblicati, sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze inserite nel Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti. Al termine della selezione/valutazione delle richieste, la Commissione di valutazione, redigerà una graduatoria per ciascun modulo, con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'istituto. Gli interessati potranno presentare reclamo al Dirigente Scolastico avverso le graduatorie provvisorie entro quindici **giorni successivi** dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine la graduatoria dei candidati diviene definitiva. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente bando, in questo caso specifico dopo **sette giorni successivi** la graduatoria diviene definitiva.

### TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI TUTOR

<b>A. Titolo di studio universitario specifico</b>  (2° livello o vecchio ordinamento)	<b>Punteggio previsto</b>
	<b>Max Punti 15</b>
<b>Titolo di studio Universitario (Secondo livello o vecchio ordinamento)</b>	<b>Punti 10</b>
<b>Titolo di studio Universitario (Livello Triennale)</b>	<b>Punti 07</b>
<b>Titolo di studio Diploma</b>	<b>Punti 05</b>

<b>B. Altri titoli culturali</b>	<b>Punteggio previsto</b>
----------------------------------	---------------------------

	<b>Max Punti 31</b>
<b>Dottorato di ricerca</b>	<b>Punti 04</b> <b>Max 8</b>
<b>Master universitario (di almeno 1500 ore – 60 CFU)</b>	<b>Punti 02</b> <b>Max 6</b>
<b>Diplomi di specializzazione post-laurea</b>	<b>Punti 02</b> <b>Max 6</b>
<b>Corsi di formazione o aggiornamento in qualità di docente formatore di almeno 15 ore ciascuno</b>	<b>Punti 01</b> <b>max 5</b>
<b>Patente Europea ECDL (o similari)</b>	<b>Punti 03</b> <b>Max 6</b>

<b>C. Esperienze lavorative e/o professionali</b>	<b>Punteggio previsto</b>
	<b>Max Punti 30</b>
<b>tutoraggio in attività laboratoriali extracurricolari</b>	<b>Punti 02</b>

A seguito dell'individuazione della figura prevista sulla base dei titoli dichiarati, il Dirigente Scolastico, sulla scorta di quanto emerso, procederà all'assegnazione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui sopra. I docenti che dovessero risultare primi in diversi moduli, per lo stesso ruolo, dovranno optare per un solo modulo indicato nel rispettivo allegato in ordine di preferenza. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Valeria Catalano

#### **IL DOCENTE ASSISTENTE ALLA MENSA SVOLGERÀ I SEGUENTI COMPITI:**

- rilevare le presenze degli alunni e firmare la bolla di consegna della Ditta aggiudicataria del servizio
- prelevare gli alunni dalle aule prima dell' inizio dei pasti; vigilare sugli alunni per tutto il periodo della consumazione ;
- attuare strategie volte a migliorare il momento del pasto, affinché diventi una pausa ricreativa socializzante;
- accompagnare gli alunni, dopo la consumazione del pasto, nelle aule preposte alle attività progettuali e vigilare fino all'inizio delle lezioni.

**Al presente Bando si allegano:**

**Allegato A**

**Allegato B (con titoli ed esperienze che danno diritto a punteggio messi in evidenza)**

**Allegato C**

**Allegato D**

Il presente bando viene pubblicato all'albo e sul sito dell'Istituto scuola [www.iccolozzabonfiglio.gov.it](http://www.iccolozzabonfiglio.gov.it)

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Valeria Catalano  
Documento firmato in digitale