



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE - REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

**Istituto Comprensivo "Colozza/Bonfiglio"**

Via Imera,32- 90138 Palermo -Tel. 091-582068 Fax 091-334232

C. M. PAIC85100P - C.F. 80014460820

sito web [www.iccolozzabonfiglio.gov.it](http://www.iccolozzabonfiglio.gov.it)

E-Mail [paic85100p@istruzione.it](mailto:paic85100p@istruzione.it) [paic85100p@pec.istruzione.it](mailto:paic85100p@pec.istruzione.it)



I.C.S. - "G.A. COLOZZA-BONFIGLIO"-PALERMO  
Prot. 0010594 del 28/11/2018  
07 (Uscita)

All'Albo online

Al Sito web

Fascicolo PON FSE 2014-2020

Amministrazione Trasparente

Agli Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e riorientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

**Titolo:** "I nostri sogni e desideri cambiano il mondo"

**CODICE CUP:** E75B17008430007

**CODICE PROGETTO:** 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-49

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE DI UNA FIGURA INTERNA PER SUPPORTO AL COORDINAMENTO**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e rio-orientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

**VISTE** le delibere degli OO.C.C. relative al Piano Integrato FSE d’Istituto;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTA** la nota MIUR Prot. 0037407 del 22/11/2017 relativa alla pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;

**VISTA** la nota AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 di chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, di Adesione al progetto PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse 1 FSE. Avviso pubblico “AOODGEFID prot. n.2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e rio-orientamento”. (delibera n.4 del collegio docenti del 27.03.2017; delibera n.4 del consiglio di istituto del 28.03.2017)

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 7370 del 20/03/2018 con la quale sono state comunicate le graduatorie definitive dei progetti relativi all’Avviso AOODGEFID prot. n.2999 del 13/03/2017;

**VISTA** la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID / 7917 del 27/03/2018 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e rio-orientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. Autorizzazione progetto codice:. 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-49

**VISTO** il D.P.R. n° 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

**VISTA** la legge n. 107/2015;

**VISTA** la delibera n°8 del 30/10/2018 con la quale il Consiglio d’Istituto ha approvato il Piano triennale dell’offerta formativa per l’anno scolastico 2018/2019;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio relativo al finanziamento in oggetto prot.3541 del 23.04.2018;

**VISTA** la delibera n°4 del 23/04/2018 del Consiglio di Istituto del 4 settembre 2018, con la quale è stato inserito il piano nel PTOF;

**VISTA** la delibera n°18 del 03/09/2018 con la quale si approvano i criteri da proporre al Consiglio d'Istituto per la selezione dei Tutor di cui al bando;

**VISTA** la delibera n° 19 del 04/09/2018. del Consiglio d'Istituto, con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione dei tutor di cui al bando;

**VISTO** il Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti approvato in consiglio di istituto con prot. n. 2966 del 09/04/2018;

**VISTI** i moduli (Tipo di intervento) individuati dal Collegio dei docenti, da realizzare coerentemente con il Piano triennale dell'offerta formativa ed allegati in prospetto:

| azione  | Codice identificativo progetto | Titolo Modulo                           | collaborazione       |
|---------|--------------------------------|---|----------------------|
| 10.1.6A | 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-49      | Nuove opportunità                       | CASCINO              |
| 10.1.6A | 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-49      | Laboratorio di sviluppo delle vocazioni | CASCINO              |
| 10.1.6A | 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-49      | Una scelta consapevole                  | RUTELLI              |
| 10.1.6A | 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-49      | Immaginiamoci tra qualche anno          | RUTELLI              |
| totale  |                                |   | 20 alunni per modulo |

**EMANA**

**UN AVVISO INTERNO avente per oggetto il reclutamento di un docente in qualità di supporto al coordinamento**, mediante procedura comparativa dei curricula, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e rio-orientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi

**L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.**

## REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione per l'incarico di supporto al coordinamento, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- Personale docente in servizio a tempo indeterminato dell'Istituto comprensivo G.A "Colozza Bonfiglio" di Palermo.
- Competenze informatiche documentate

## NATURA GIURIDICA DELL' INCARICO

Al candidato **incaricato al supporto al coordinamento**, utilmente posizionato in graduatoria, il Dirigente Scolastico dell'Istituto effettuerà la nomina, e sarà obbligo del docente firmare l'accettazione dell'incarico aggiuntivo, da svolgere in un numero di ore pari a 53 , per un importo orario lordo stato di 23,22 euro. L'importo complessivo attribuibile ammonta a 1230,66 euro lordo stato. Le ore per l'incarico potranno subire variazione e potranno essere RI parametrizzate in calcolo percentuale in funzione delle risorse gestionali assegnati all'Istituto a fine progetto.

I compensi, si intendono fissi ed onnicomprensivi di qualunque onere fiscale accessorio, spese, IRAP, ecc. e saranno erogati per le ore formative effettivamente svolte.

**La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti.**

## TERMINI e MODALITÀ per la PRESENTAZIONE delle DOMANDE

Gli interessati al conferimento dell'incarico, dovranno presentare apposta **Istanza**, (Allegato A) in carta libera, corredata di:

- Curriculum vitae redatto in formato europeo (Compilato in ogni sua parte, con tutti i titoli e le esperienze che danno diritto a punteggio messi in evidenza ) (Allegato B);
- Richiesta punteggio (Allegato C);
- Informativa privacy (Allegato D);

Le istanze d'incarico, redatte, **dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 di giovedì 06 dicembre 2018** utilizzando esclusivamente il modello Allegato "A" compilato in ogni sua parte, firmato e corredato dagli altri allegati.

Il plico dovrà riportare esternamente l'indicazione del mittente e la seguente dicitura "**Selezione supporto al coordinamento Interno PON 2014-2020 FSE**" **10.1.6A-FSEPON-SI-2018-49**

Le istanze d'incarico dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

1. per posta raccomandata, posta celere, al seguente indirizzo: Istituto comprensivo Statale G.A "Colozza Bonfiglio" **Via Imera n.32 90138 (PA)**. Per le dichiarazioni a mezzo posta raccomandata, ai fini del ricevimento, farà fede la data di arrivo in segreteria. **In ogni caso, il recapito della dichiarazione nel termine assegnato è a rischio del mittente.**

2. mediante consegna a mano, al seguente indirizzo: Istituto comprensivo Statale G.A “Colozza Bonfiglio” **Via Imera n.32 90138 (PA)**. L’eventuale consegna a mano dovrà avvenire al medesimo servizio negli orari di ufficio.
3. tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: [paic85100p@pec.istruzione.it](mailto:paic85100p@pec.istruzione.it)

In questo caso farà fede la data e l’ora di invio al gestore di posta elettronica certificata della Scuola G.A “Colozza Bonfiglio” (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella PEC del mittente, dal gestore PEC della scuola.

Nei casi 1) e 2) all’istanza, compilata e sottoscritta dall’aspirante all’incarico, dovrà essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità (art. 38 comma 3, D.P.R. 445/2000).

Nel caso 3), se l’istanza, non è sottoscritta dall’aspirante all’incarico, mediante firma digitale o la firma elettronica qualificata, dovrà essere inviata con lettera in formato PDF non modificabile unitamente a copia non autenticata di un documento di identità.

Eventuali dichiarazioni sottoscritte/firmate digitalmente o con firma elettronica qualificata da soggetto non legittimato comporteranno l’esclusione dell’aspirante all’incarico.

Eventuali dichiarazioni prive della sottoscrizione /firma digitale o firma elettronica qualificata nelle forme richieste comporteranno l’esclusione del concorrente.

Eventuali dichiarazioni pervenute successivamente alla scadenza del termine assegnato non verranno accettate.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall’art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

In particolare:

- I dati riportati dall’aspirante all’incarico assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell’articolo 46 della legge n. 445/2000; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all’articolo 76 della legge n. 445/2000 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l’aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell’articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

## **ESCLUSIONE dalla SELEZIONE**

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modello non conforme e/o prive di uno dei documenti sopra descritti.

## **SELEZIONE delle ISTANZE**

La selezione e la valutazione delle istanze sarà effettuata dalla Commissione di valutazione appositamente nominata che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di scelta già definiti e approvati dagli OO.CC. d'istituto, appresso pubblicati, sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze inserite nel Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti. Al termine della selezione/valutazione delle richieste, la Commissione di valutazione, redigerà una graduatoria per ciascun modulo, con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'istituto. Gli interessati potranno presentare reclamo al Dirigente Scolastico avverso le graduatorie provvisorie entro **quindici giorni successivi** dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine la graduatoria dei candidati diviene definitiva. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente bando, in questo caso specifico dopo **sette giorni successivi** la graduatoria diviene definitiva.

### TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI SUPPORTO AL COORDINAMENTO

| <b>A. Titolo di studio universitario specifico<br/>(2° livello o vecchio ordinamento)</b> | Punteggio previsto  |
|---|---------------------|
|   | <b>Max Punti 15</b> |
| Titolo di studio Universitario (Secondo livello o vecchio ordinamento)                    | Punti 10            |
| Titolo di studio Universitario (Livello Triennale)  | Punti 07            |
| Titolo di studio Diploma  | Punti 05            |

| <b>B. Altri titoli culturali</b>  | Punteggio previsto  |
|---|---------------------|
|   | <b>Max Punti 31</b> |
| Dottorato di ricerca  | Punti 04 Max 8      |
| Master universitario (di almeno 1500 ore – 60 CFU)  | Punti 02 Max 6      |
| Diplomi di specializzazione post-laurea   | Punti 02 Max 6      |
| Corsi di formazione o aggiornamento in qualità di docente formatore di almeno 15 ore ciascuno | Punti 01 max 5      |
| Patente Europea ECDL (o similari)   | Punti 03 Max 6      |

| <b>C. Esperienze lavorative e/o professionali</b> | Punteggio previsto  |
|---|---------------------|
|   | <b>Max Punti 30</b> |

|   |          |
|---|----------|
| Esperienza lavorativa come Referente per la valutazione in attività progettuali | Punti 04 |
| Esperienza pregressa di coordinatore/facilitatore in progetti scolastici        | Punti 04 |

## ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

A seguito dell'individuazione del esperto valutatore sulla base dei titoli dichiarati, il Dirigente Scolastico, sulla scorta di quanto emerso, procederà all'assegnazione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui sopra. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Valeria Catalano

## IL DOCENTE INDIVIDUATO A SUPPORTO DEL COORDIANAMENTO DOVRA':

Il docente di supporto al coordinamento, parteciperà a tutte le riunioni indette dal Dirigente Scolastico e coadiuverà il Dirigente Scolastico e le altre figure di progetto, con particolare riferimento a:

Inserimento dati e documentazione nella piattaforma GPU:

- Tenuta di tutta la documentazione relativa al progetto;
- Realizzazione delle azioni di pubblicità;
- Coordinamento dell'attività formativa (organizzazione degli spazi, dei tempi, ecc.);
- Operazioni per l'avvio dei moduli sulla piattaforma;
- Inserimento dell'anagrafica dei partecipanti e delle relative schede;
- Gestione presenze/assenze partecipanti;
- Definizione della struttura del modulo (in supporto agli esperti);
- Chiusura del corso e generazione degli attestati;
- Verifica dello svolgimento dell'attività progettuale nel rispetto della tempistica prevista.
- Collaborare con l'esperto coinvolto nel modulo, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- Rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 in materia di Privacy;
- Utilizzare la piattaforma on-line INDIRE, "Gestione del Piano",

**Al presente Bando si allegano:**

**Allegato A**

**Allegato B (con titoli ed esperienze che danno diritto a punteggio messi in evidenza)**

**Allegato C**

**Allegato D**

Il presente bando viene pubblicato all'albo e sul sito dell'Istituto scuola [www.iccolozzabonfiglio.it](http://www.iccolozzabonfiglio.it)

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Valeria Catalano  
Documento firmato in digitale