



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE - REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

Istituto Comprensivo "Colozza G.A./Bonfiglio"

Via Imera, 32 - 90138 Palermo - Tel. 091582068 - C.F. 80014460820
C. M. PAIC85100P - Email paic85100p@istruzione.it - paic85100p@pec.istruzione.it



Richiesta di autorizzazione uscita anticipata, nel rispetto della legge n. 159/23 (il cosiddetto "Decreto Caivano"), di conversione del decreto legge 123/23.

Al Dirigente Scolastico
dell'I.c. "Colozza/Bonfiglio"

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____,

esercente la responsabilità genitoriale dell'alunno/a, consapevole che le uscite anticipate costituiscono assenza a tutti gli effetti e che possono essere rilevanti nel raggiungimento del monte ore necessario alla validità dell'anno scolastico,

CHIEDE

di prelevare anticipatamente il proprio figlio, frequentante la classe _____ in data _____ alle ore _____ per i seguenti motivi:

☐ sanitari* _____

(*) specificare dettagliatamente le motivazioni

☐ familiari* _____

(*) specificare dettagliatamente le motivazioni

☐ allega la seguente documentazione ☐ si riserva di produrre la seguente documentazione

Dichiaro di essere consapevole/e delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 245/2000. In qualità di genitori, o di chi esercita la responsabilità genitoriale, si dichiara di aver effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316 c.1, Art. 337-ter c. 3 e Art. 337-quater c. 3 del codice civile.

Si allega alla presente:

1. Copia documento di identità dei genitori o comunque viene esibito un documento che ne attesti la validità.

Luogo e data _____

(firma del genitore)

(firma del genitore)

Il Dirigente Scolastico vista e valutata la richiesta,

- ☐ SI AUTORIZZA
- ☐ NON SI AUTORIZZA

Il dirigente scolastico o un suo delegato

Il docente in servizio nella classe, preso atto dell'autorizzazione presentata dallo studente, avrà cura di registrare l'uscita sul registro cartaceo e sul registro elettronico. Il modulo presentato dallo studente dovrà essere conservato all'interno del registro cartaceo.

Eccezionalmente, constatata l'assenza del Dirigente Scolastico e del suo delegato, il docente in servizio nella classe, _____

considerata la valida e/o documentata motivazione dell'alunno, autorizza l'uscita alle ore _____

Firma _____

La presente istanza verrà protocollata dall'ufficio segreteria alunni e notificato al collaboratore, addetto alla portineria.