



Circolare n. 36

I.C.S. - "G.A. COLOZZA-BONFIGLIO"-PALERMO
Prot. 0010696 del 20/09/2024
VII (Uscita)

Ai genitori

Ai docenti

Al personale ATA

Al DSGA

Oggetto: Regolamentazione delle entrate posticipate e uscite anticipate

Si comunicano alla SS.LL. le nuove disposizioni per regolamentare uscite anticipate, entrate posticipate o ritardi per l'a.s. 2024/25.

Premesso che il ricorso all'uscita anticipata o all'entrata posticipata ha carattere di eccezionalità e non di ordinarietà, queste dovranno essere richieste, motivate e giustificate tempestivamente dai genitori dell'alunno/a, tramite email, inviata all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituzione scolastica paic85100p@istruzione.it

Il Decreto Caivano- Legge n.159 del 13 novembre 2023, recante misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, pone severe restrizioni nei confronti delle famiglie che non garantiscono ai propri figli la frequenza scolastica regolare con conseguenti anni di reclusione, pertanto si raccomanda, una particolare attenzione alla frequenza costante e continuativa alle lezioni durante tutti i periodi dell'anno scolastico e al rispetto dell'orario scolastico in entrata e in uscita.

Gli alunni che arriveranno a scuola con un ritardo superiore a quindici minuti dovranno essere giustificati dal genitore tramite mail inviata a paic85100p@istruzione.it entro le ore 10:00, altrimenti verrà considerata ingiustificata.

Si invitano tutti i genitori ad evitare le richieste di uscita anticipata dei loro figli se non in situazioni urgenti, malesseri e/o motivi di salute, nonché quando è la scuola a contattare la famiglia.

Sia per giustificare i ritardi che per giustificare l'eccezionalità delle uscite anticipate, il genitore dovrà inviare autodichiarazione che spieghi le motivazioni, assumendosi la responsabilità di quanto dichiarato che, ove non fosse responsabile al vero, comporterà reato.

I modelli allegati completi dei dati mancanti, firmati, scansionati e inviati all'indirizzo paic85100p@istruzione.it saranno protocollati e resteranno agli atti della scuola, nel fascicolo dell'alunno per eventuali controlli.

Si allegano alla presente i modelli.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Valeria Catalano

Documento firmato in digitale