

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE - REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA</p> <p><b>Istituto Comprensivo “Colozza/Bonfiglio”</b></p> <p>Via Imera,32- 90138 Palermo -Tel. 091-582068 Fax 091-334232</p> <p>C. M. PAIC85100P - C.F. 80014460820</p> <p>sito web <a href="http://www.iccolozzabonfiglio.it">www.iccolozzabonfiglio.it</a></p> <p>E-Mail <a href="mailto:paic85100p@istruzione.it">paic85100p@istruzione.it</a> <a href="mailto:paic85100p@pec.istruzione.it">paic85100p@pec.istruzione.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

I.C.S. - "G.A. COLOZZA-BONFIGLIO"-PALERMO  
**Prot. 0009514 del 27/08/2024**  
 VII (Uscita)

Al Personale Docente

Al Sito WEB

All'Albo della scuola

## CIRCOLARE N. 408

**OGGETTO: Presa di servizio del personale docente e ata il 1° settembre 2024 differito al giorno 2 settembre 2024.**

Si informa che il giorno 1° settembre 2024 sarebbe prevista la presa di servizio per tutti i docenti che si accingono, così, a dare avvio al nuovo anno scolastico. Essendo una domenica, tale presa di servizio è differita al giorno successivo ovvero a lunedì 2 di settembre secondo le modalità descritte di seguito da effettuarsi presso la sede centrale dell'Istituto comprensivo Colozza Bonfiglio sito in via Imera n.32.

### **Chi deve prendere servizio il 2° settembre 2024**

Devono presentarsi per la presa di servizio i seguenti docenti:

1. Neo immessi in ruolo.
2. Coloro che hanno ottenuto trasferimento o passaggio di ruolo/cattedra.
3. Coloro che hanno ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione.
4. Coloro che rientrano nella scuola di titolarità dopo un'assegnazione provvisoria o utilizzazione nell'a.s. 2023/24.
5. Coloro che rientrano dal collocamento fuori ruolo.

6. Coloro che, dopo aver ottenuto una supplenza ai sensi dell'art. 36 del CCNL 2007 nell'a.s. 2023/24, rientrano nella scuola di titolarità.
7. Coloro che rientrano da aspettative e congedi straordinari.
8. Coloro che sono stati assunti nel 2023/24 a tempo determinato e dal 2024/25 sono di ruolo (ossia i docenti assunti da concorso straordinario bis e GPS sostegno prima fascia 2023/24).
9. Coloro che hanno un incarico di supplenza al 30/06 e al 31/08.

### **Modalità di presa di servizio**

Tutti i docenti sopra elencati dovranno presentarsi presso la sede principale di titolarità per effettuare la presa di servizio. Al fine di evitare assembramenti, gli interessati sono pregati di presentarsi secondo il seguente orario:

- ore 07.30 - personale di segreteria tutto e collaboratori scolastici di nuova assegnazione;
- ore 08.00 - docenti scuola Infanzia e Primaria (posto comune e sostegno);
- ore 09.30 - docenti scuola sec. I grado (classi di concorso e sostegno).

In caso di cattedra orario esterna (COE) su comuni diversi, i docenti dovranno:

1. Presentarsi nella scuola di titolarità per la presa di servizio e partecipare al collegio docenti.
2. Recarsi, successivamente, nella scuola di completamento. Qualora vi fossero incontri o attività programmate anche nella scuola di completamento, è necessario contattare entrambe le scuole per coordinare gli orari e le presenze.

### **Eccezioni**

Non devono presentarsi per la presa di servizio il 2° settembre 2024 i docenti che:

1. Non hanno cambiato scuola di titolarità e hanno prestato servizio nella medesima nel 2023/24.
2. Si trovano in maternità (per tali docenti il rapporto di lavoro si perfeziona con la sola accettazione della nomina, sia a tempo determinato che indeterminato).

### **Differimento della presa di servizio**

Qualora un docente sia impossibilitato a prendere servizio il 2° settembre 2024 per motivi normativamente previsti, può differire la presa di servizio. Questo riguarda anche i docenti con contratto di supplenze al 30 giugno e al 31 agosto. Si raccomanda a tutto il personale docente di

attenersi scrupolosamente a quanto indicato e di contattare la segreteria scolastica per qualsiasi dubbio o necessità di chiarimento.

Si allega, alla presente circolare, la documentazione che gli interessati dovranno scaricare e consegnare in segreteria opportunamente compilata al momento della presa di servizio, insieme ad un documento di riconoscimento in corso di validità:

#### PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO:

- Modulo 1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- Modulo 2. Stato personale;
- Modulo 4. Dichiarazione di responsabilità altri rapporti di lavoro;
- Modulo 5. Dichiarazione sostitutiva anti pedofilia;
- Fotocopia documento di identità.

#### PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

- Modulo 3. Modello di assunzione;
- Modulo 4. Dichiarazione di responsabilità altri rapporti di lavoro;
- Modulo 5. Dichiarazione sostitutiva anti pedofilia;
- Fotocopia documento di identità.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Valeria Catalano**  
**Firmato in digitale**