



I.C.S. - "G.A. COLOZZA-BONFIGLIO"-PALERMO
Prot. 0009404 del 28/08/2023
VII (Uscita)

**Al personale docente e ATA
in carico a far data dal 01/09/2023**

Agli assistenti amministrativi

Al DSGA

Al Sito Web

All'Albo on line

Circ. n. 418

Oggetto: Presa di servizio personale docente e ATA in entrata 01 Settembre 2023.

Si comunica che il personale elencato di seguito, che dovrà assumere servizio nell'Istituto Comprensivo a far data dal giorno 01/09/2023, è tenuto a recarsi in segreteria, via Imera n. 32, Venerdì 1 settembre 2023, per la presa di servizio:

- Docenti e personale ATA in assegnazione provvisoria;
- Docenti e personale ATA in utilizzo;
- Docenti e personale ATA trasferiti;
- Docenti e personale ATA immessi in ruolo;
- Docenti e personale ATA incaricati fino al 30.06.2024 o fino al 31.08.2024;
- Docenti di Religione Cattolica.

Al fine di evitare assembramenti, gli interessati sono pregati di presentarsi secondo il seguente orario:

- ✓ ore 07.30 - personale di segreteria tutto e collaboratori scolastici di nuova assegnazione;
- ✓ ore 08.00 - docenti scuola Infanzia e Primaria (posto comune e sostegno);
- ✓ ore 09.00 - docenti scuola sec. I grado (classi di concorso e sostegno).

I docenti alle ore 10,30 dovranno collegarsi, mediante l'uso dell'applicazione meet di gsuite, per la riunione di Collegio dei docenti.

Si allega, alla presente circolare, la documentazione che gli interessati **dovranno scaricare e consegnare in segreteria opportunamente compilata al momento della presa di servizio, insieme ad un documento di riconoscimento in corso di validità:**

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO:

- Modulo 1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- Modulo 2. Stato personale;
- Modulo 4. Dichiarazione di responsabilità altri rapporti di lavoro;
- Modulo 5. Dichiarazione sostitutiva anti pedofilia;
- Fotocopia documento di identità.

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

- Modulo 3. Modello di assunzione;
- Modulo 4. Dichiarazione di responsabilità altri rapporti di lavoro;
- Modulo 5. Dichiarazione sostitutiva anti pedofilia;
- Fotocopia documento di identità.

Il Dirigente Scolastico
Valeria Catalano
Documento firmato in digitale