

Circolare n. 285

I.C.S. - "G.A. COLOZZA-BONFIGLIO"-PALERMO
Prot. 0004251 del 28/03/2023
VII (Uscita)

A tutti i docenti
Ai coordinatori di classe
Ai coordinatori didattici di plesso
All'ass. amm. Maggio Marina
Al sito web

Oggetto: **Adozione libri di testo anno scolastico 2023/2024: riferimento normativo e procedura**

Vista Nota MI 8393 del 13/03/2023 avente ad oggetto l'Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado – anno scolastico 2023/2024”, si sintetizzano di seguito gli aspetti essenziali della procedura in oggetto.

Il D.M. n. 781 del 27.09.2013 (“Definizione delle caratteristiche tecniche e tecnologiche dei libri di testo e dei tetti di spesa”) e il D.L. n. 104 del 12.09.2013, convertito nella L. 128 dell'8.11.2013, in particolare l'art. 6 (“Contenimento del costo dei libri scolastici e dei materiali didattici integrativi”), hanno fornito le indicazioni operative per la scelta dei libri di testo a partire dall'anno scolastico 2014/15. Nella fattispecie, il D.M. n.781 del 27.09.2013 definisce le caratteristiche tecniche e tecnologiche dei libri di testo e i tetti di spesa per la scuola primaria, la secondaria di primo e di secondo grado.

Si ricorda agli insegnanti di scuola primaria e di scuola secondaria di primo grado che le adozioni dei testi scolastici, da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di primo e secondo grado, o l'eventuale scelta di avvalersi di strumenti alternativi ai libri di testo, sono deliberate dal collegio dei docenti, per l'a.s. 2023/2024, entro la seconda decade di maggio. Si invita a leggere attentamente e a rispettare i criteri generali e i vincoli di adozione.

Tempistica per l'adozione

Le operazioni di adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2023/24 si articolano nelle seguenti fasi:

1^FASE: Dipartimenti e le aree disciplinari

Costituiscono il primo momento utile per l'analisi di nuove proposte di adozione, che devono avere lo scopo di favorire un ampio confronto tra tutti i docenti affinché si giunga ad adozioni concordate e comuni, pur garantendo il rispetto della libertà di insegnamento di ciascun docente.

2^FASE: Consigli di classe/interclasse con i genitori

Sarà cura dei singoli docenti presentare ai genitori i testi selezionati da proporre al collegio per l'adozione e compilare per ogni classe l'apposito Modello da allegare al verbale.

3^FASE: Collegio dei docenti per la delibera

Il Collegio dei Docenti, nella seduta del 12 maggio 2023, assumerà la delibera formale di adozione; essa è soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 123/2011.

Appare superfluo ricordare a tutti che la scelta dei libri di testo è un'operazione che richiede grande attenzione e dedizione, confronto, sereno dialogo, scelte oculate e ponderate, ascolto attento di tutte le esigenze, occhio alla qualità del libro di testo, auspicando sempre più l'utilizzo delle lavagne interattive e il contenimento della spesa per le famiglie.

Va, in particolare, tenuto in considerazione che bisogna evitare sia ulteriori spese alla famiglie, con la richiesta di ulteriori eserciziari, laboratori ecc...., sia uso eccessivo di fotocopie, potendo sopperire a tutto questo con l'utilizzo di Internet e della LIM.

INDICAZIONI OPERATIVE

I docenti possono accedere al catalogo AIE delle opere scolastiche www.adozioniaie.it; nella scelta dei libri devono porre molta attenzione, per quanto possibile, anche al contenimento del loro peso. **L'allegato 1 del Decreto Ministeriale n. 781 del 27/09/2013 definisce le caratteristiche tecniche dei libri di testo nella versione cartacea, le caratteristiche tecnologiche nella versione digitale, i criteri per ottimizzare l'integrazione tra i libri in versione cartacea, digitale e mista.**

E' vincolante scegliere testi per i quali l'editore garantisca la versione online o mista, scaricabile da Internet, con lo scopo di avvicinare sempre più gli alunni ad interagire opportunamente con le nuove tecnologie di supporto all'apprendimento, fin dalle classi di scuola primaria

Per la **scuola secondaria di I grado nella scelta si dovrà tener conto del tetto massimo consentito per i prezzi** al fine di consentire a tutti i docenti di introdurre il libro necessario per la propria materia rimanendo all'interno del tetto massimo di spesa.

Si invitano i docenti a verificare con i colleghi della stessa classe se l'ammontare della spesa complessiva è compatibile con il tetto (con uno scostamento non superiore al 10%), apportando le modifiche necessarie. Si richiama l'attenzione sui testi consigliati che possono essere solo monografici o di approfondimento delle discipline di riferimento (compreso i singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal testo).

A tal fine si allegano le tabelle che il coordinatore di ciascun consiglio provvederà a compilare. Tetto di spesa per l'anno scolastico 2023/2024:

| Classi | Tetto di spesa per dotazione composta da libri in versione mista | Tetto di spesa per dotazione composta esclusivamente da libri in versione digitale |
|----------------|--|--|
| Classe prima | € 264,60 | € 205,80 |
| Classe seconda | € 117,00 | |
| Classe terza | € 132,00 | |

I docenti coordinatori di ogni classe della scuola secondaria di primo grado e il responsabile di plesso per la scuola primaria dovranno coordinare le operazioni di adozione dei libri di testo e in particolare prepareranno, a partire dall'elenco dei libri in adozione nell'anno scolastico in corso, l'elenco dei testi proposti per il prossimo anno scolastico. Tale elenco dovrà essere disponibile per il Collegio dei docenti che sarà convocato per venerdì 12/05/2023 e pertanto consegnato in segreteria tassativamente entro il giorno 11/05/2023. *(L'elenco deve essere compilato anche nel caso di conferma dei libri in uso.)*

I docenti devono compilare con esattezza l'elenco dei libri ponendo particolare attenzione ai codici ISBN, che sono di 13 cifre. Si raccomanda la consultazione dei siti delle case editrici per verificare i codici, i prezzi e per acquisire chiarimenti in merito alle caratteristiche tecniche dei libri.

Il docente che propone l'adozione di un nuovo libro di testo dovrà presentare una relazione scritta compilando l'apposita scheda allegata.

Per la scuola primaria viene fornita gratuitamente a tutti gli alunni, attraverso la consegna di cedole librarie, la seguente dotazione libraria:

I classe: Il libro della prima classe; Il libro di Lingua inglese

II e III classe: Sussidiario; Il libro di Lingua inglese

IV e V classe: Sussidiario dei linguaggi; Sussidiario delle discipline; Il libro di Lingua inglese

IRC classi I-II-III: Volume 1°; IRC classi IV-V: Volume 2°

Si ricorda altresì che:

I vincoli posti dall'art. 5 della L. n. 169/2008 rafforzano l'esigenza di libri di testo che privilegino i contenuti principali e determinati di ogni disciplina, rimandando alla quotidiana azione dei docenti le integrazioni e i completamenti di volta in volta necessari;

Non è consentito modificare le scelte effettuate dopo l'adozione delle relative delibere da parte del collegio dei docenti.

È opportuno evitare di consigliare l'acquisto di ulteriori testi, non compresi nell'elenco degli adottati e/o

consigliati;

Si rammenta a tutto il personale docente che i testi saggio non adottati devono rimanere a disposizione delle case editrici presso la sede scolastica al fine di favorire eventuali ritiri e riconsegne all'editore.

La presente comunicazione ha anche il valore di “atto di indirizzo al collegio dei docenti”, di cui la CM 16/2009 rende responsabili i Dirigenti Scolastici.

La comunicazione dei dati va effettuata, da parte delle istituzioni scolastiche, on line, tramite l'utilizzo della piattaforma presente sul sito www.adozioniaie.it o in locale, off line, il **07 giugno 2023**.

In caso di non adozione di nuovi libri di testo, l'istituzione scolastica accede alla suddetta piattaforma specificando che si avvalgono di strumenti alternativi ai libri di testo

Allegati:

- tabella riepilogativa dei libri di testo della classe/interclasse che deve riportare tutti i dati nonché la firma dei componenti il consiglio di classe /interclasse.;
- format relazione nuove adozioni;
- Modello verbale di interclasse.

Il Dirigente Scolastico
Valeria Catalano
documento firmato in digitale