



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE - REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

Istituto Comprensivo "Colozza G.A./Bonfiglio"

Via Imera, 32 - 90138 Palermo - Tel. 091582068 - C.F. 80014460820
C. M. PAIC85100P - Email paic85100p@istruzione.it - paic85100p@pec.istruzione.it



I.C.S. - "G.A. COLOZZA-BONFIGLIO"-PALERMO
Prot. 0003029 del 07/03/2023
VII (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE E A.T.A. A TEMPO INDETERMINATO
ALL'ALBO ON LINE
AL SITO WEB
AD AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Circolare n. 252

OGGETTO: PERSONALE DOCENTE E A.T.A. A TEMPO INDETERMINATO –

Formazione graduatorie per l'individuazione di eventuali soprannumerari

Mobilità del personale per l'a.s. 2023/24: OO.MM. n. 36 e 38 del 01 Marzo 2023

Si comunica che, secondo quanto previsto dal CCNI sulla Mobilità del personale per gli AA.SS.2022/2023 – 2023/24 – 2024/2025 e dalle conseguenziali O.M. del Ministero dell'Istruzione n. 36 e 38 del 01/03/2023 che rispettivamente disciplinano:

- la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'anno scolastico 2023/24 e determina le modalità di applicazione delle disposizioni del contratto collettivo nazionale integrativo concernente la mobilità del personale della scuola.
- la mobilità per l'anno scolastico 2023/2024 degli insegnanti di religione cattolica.

La Scuola dovrà provvedere a formare ed affiggere all'Albo le graduatorie per l'individuazione di eventuali docenti e personale A.T.A. soprannumerari sull'organico dell'a.s. 2023/2024.

A tal fine il personale docente e A.T.A. a tempo indeterminato titolare nell'Istituto, che non ha titoli da conseguire entro il 21 Marzo 2023, dovrà presentare l'apposita scheda entro e non oltre le ore 12.00 di giorno 15 Marzo p.v.

- I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale che deve conseguire titoli**, sono fissati alle **ore 12,00 del 21 Marzo 2023**;
- I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale ATA** sono fissati alle **ore 12,00 del 30 Marzo 2023**.

I moduli compilati dovranno essere trasmessi via e-mail all'indirizzo di posta paic85100p@istruzione.it, o PEC paic85100p@pec.istruzione.it.

IL PERSONALE DOCENTE E ATA TRASFERITO NEL CORRENTE ANNO SCOLASTICO E/O I NEOIMMESSI IN RUOLO DOVRANNO COMPILARE:

1. Scheda soprannumerari docenti o ATA (ALL.1 o 2);
2. Richiesta esclusione graduatoria interna - EVENTUALE (ALL. 4);
3. Dichiarazione personale cumulativa (ALL. 5).

IL PERSONALE DOCENTE E ATA GIA' IN SERVIZIO NEL PASSATO ANNO SCOLASTICO DOVRANNO COMPILARE:

1. Dichiarazione conferma punteggio/dichiarazione variazioni (ALL. 3);
2. Richiesta esclusione graduatoria perdenti posto – EVENTUALE (ALL.4);
3. Eventuale dichiarazione personale cumulativa (ALL.5).

Si ricorda che la scheda e le dichiarazioni allegate vengono rese ai sensi del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, così come modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16 gennaio 2003 n. 3 e, pertanto, dovranno essere firmate e corredate da fotocopia firmata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

In considerazione dell'importanza che tale adempimento riveste, anche ai fini delle procedure di mobilità per il prossimo anno scolastico, si confida nella consueta e fattiva collaborazione delle SS.LL. affinché:

- i moduli personali siano compilati in maniera puntuale e dettagliata;
- **tali documenti siano inviati per email entro i termini prescritti**;
- sia assicurata la più ampia diffusione informativa anche ai colleghi temporaneamente assenti, per consentire loro di far pervenire regolarmente la modulistica prevista, compilata e sottoscritta, entro il termine fissato.

È tassativamente esclusa la consegna brevi manu della documentazione.

Il personale interessato è pregato quindi di attrezzarsi adeguatamente con la dotazione tecnologica minima necessaria per provvedere all'invio di tali documentazioni.

I docenti in assegnazione provvisoria, in utilizzazione, con COE con titolarità presso altra istituzione scolastica, faranno riferimento alla scuola di titolarità.

Confidando come di consueto nello spirito di collaborazione si ringrazia in anticipo tutto il personale.

La modulistica viene pubblicata sul sito web dell'Istituto.

La mancata presentazione per tempo comporterà l'inserimento in graduatoria secondo il punteggio attribuibile con i dati in possesso della scuola senza l'attribuzione di alcuna precedenza e/o esclusione dalla graduatoria interna di cui, eventualmente, ci si era avvalsi nell'anno scolastico precedente.

Il Dirigente scolastico

Catalano Valeria

Documento firmato in digitale

ALLEGATI ALLA PRESENTE:

1. Scheda soprannumerari docenti (ALL.1);
2. Scheda soprannumerari ATA (ALL.2);
3. Dichiarazione conferma punteggio (ALL.3);
4. Richiesta esclusione perdente posto (ALL.4);
5. Dichiarazione personale cumulativa (ALL.5).