



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio I- Ambito territoriale di Palermo

Ai Dirigenti Scolastici

Palermo e provincia

Oggetto: Permessi straordinari retribuiti (art.3 D.P.R. 23.8.1988, n. 395) riguardante il diritto allo studio, riservati al personale della scuola per l'anno 2023 e secondo le modalità di fruizione stabilite dal C.I.R. dell'11.10.2019 per il quadriennio 2020 -2023.

Ai fini della concessione dei permessi straordinari per studio al personale della scuola, si comunica con la presente che la domanda dovrà essere presentata alla scuola di servizio entro il **15 NOVEMBRE c.a.**

I Sigg. Dirigenti provvederanno a notificare la presente nota a tutto il personale avente titolo al permesso, unitamente all'allegato C.I.R. 2020-2023 e a trasmettere le istanze allo scrivente Ufficio esclusivamente all'indirizzo mail permessistudio.palermo@istruzione.it **entro e non oltre il 16 NOVEMBRE 2022.**

Le domande dovranno riportare il TIMBRO DELLA SCUOLA e la DATA DI ASSUNZIONE AL PROTOCOLLO, nonché allegare copia dell'avvenuta iscrizione al corso.

Il personale con contratto annuale stipulato oltre il termine di scadenza potrà presentare istanza entro i 10 giorni successivi alla stipula, purché comunque prima dell'inizio dell'anno solare di riferimento.

Non saranno prese in considerazione -e pertanto escluse- le istanze pervenute con modello non compilato correttamente o con parti omesse o mancanti.

Le SS.LL. avranno cura di respingere richieste di personale supplente temporaneo o con incarico a tempo determinato fino all'avente diritto e di verificare che il modello allegato contenga tutti i dati e la documentazione richiesta.

I permessi saranno concessi fino alla concorrenza del 3% della dotazione organica provinciale per ciascun grado di istruzione.

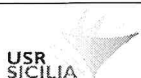
Le SS.LL. adotteranno i provvedimenti formali di concessione sulla base delle autorizzazioni concesse da questo Ambito Territoriale e soltanto per il corso autorizzato.

Area V Reclutamento

Responsabile del procedimento: Pietro Velardi

Riferimenti:

Manuela Mauroner – Enrica Rinaldi



Via San Lorenzo Colli n° 312/g – 90146Palermo - Tel. 091/6723011

E-mail: usp.pa@istruzione.it - PEC: usppa@postacert.istruzione.it - www.pa.usr.sicilia.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio I- Ambito territoriale di Palermo

Si precisa che è possibile chiedere di usufruire di permessi studio per frequentare le lezioni del corso di studi, per la partecipazione ad attività didattiche e per il sostenimento dei relativi esami (art.8 comma 3 – C.I.R. 2020- 2023).

Per i corsi *on line* si evidenzia che per usufruire dei permessi per le lezioni trasmesse dalla Facoltà durante l'orario di servizio, l'università Telematica dovrà CERTIFICARE l'avvenuto collegamento durante l'orario di lavoro ed ATTESTARE che il dipendente abbia seguito personalmente, effettivamente e direttamente dette lezioni (art. 10 comma 2 C.I.R.).

I corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio o qualificazione professionale, la cui frequenza può dar titolo ai permessi, sono quelli indicati nell'art. 3 del DPR 395/88 di seguito specificati:

corsi universitari e post-universitari, questi ultimi purché previsti dagli statuti delle università statali o legalmente riconosciute, o quelli indicati dagli artt. 4, 6 e 8 della legge 341/90.

L'elenco degli enti di formazione accreditati e qualificati è reperibile sul sito web del Ministero dell'Istruzione, al seguente link:

<https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/Elenco+enti+accreditati+-+qualificati+per+l%27anno+scolastico+2021-2022.pdf/4fd16db8-f946-a477-aef0-67d8e743de10?t=1626775885481>

Di seguito si riporta, infine, il contingente pari al 3% della dotazione organica complessiva distinta per tipologia di personale:

INFANZA: 44

PRIMARIA: 154

I GRADO: 139

II GRADO: 190

PERSONALE EDUCATIVO: 2

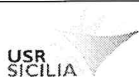
PERSONALE ATA: 142

Area V Reclutamento

Responsabile del procedimento: Pietro Velardi

Riferimenti:

Manuela Mauroner – Enrica Rinaldi



Via San Lorenzo Colli n° 312/g – 90146Palermo - Tel. 091/6723011

E-mail: usp.pa@istruzione.it - PEC: usppa@postacert.istruzione.it - www.pa.usr.sicilia.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio I- Ambito territoriale di Palermo

Per Il Dirigente dell'Ufficio I A.T. Palermo

Luca Gatani

Il Funzionario Vicario

Pietro Velardi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.

Firmato digitalmente da

PIETRO VELARDI

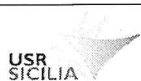
O = Progetto CNS Arubapec/Unical
C = IT

Area V Reclutamento

Responsabile del procedimento: Pietro Velardi

Riferimenti:

Manuela Mauroner – Enrica Rinaldi



Via San Lorenzo Colli n° 312/g – 90146 Palermo - Tel. 091/6723011

E-mail: usp.pa@istruzione.it - PEC: usppa@postacert.istruzione.it - www.pa.usr.sicilia.it

Con la seguente posizione giuridica **ricoperta alla data del 15/11/2022** ⁽¹⁾:

- ☐ con contratto di lavoro **a tempo indeterminato** con prestazione di servizio di n. ore ____ su n. ore ____ settimanali
- ☐ con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine dell'anno scolastico (**31/08/2023**) con prestazione lavorativa di n. ore ____ su n. ore ____ settimanali
- ☐ con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine delle attività didattiche (**30/06/2023**) con prestazione lavorativa di n. ore ____ su n. ore ____ settimanali

C H I E D E

di poter fruire nell'anno solare **2023** dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e dal C.C.I.R. stipulato in data 11/10/2019 per la frequenza di un corso di studio di seguito specificato ⁽²⁾:

- ☐ a) iscrizione e frequenza, per il personale ATA, di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza. Gli istituti scolastici da frequentare devono essere ubicati nell'ambito della regione di servizio;
- ☐ b) iscrizione e frequenza a corsi di specializzazione e corsi abilitanti (ad esempio i Tirocini Formativi Attivi - TFA SOSTEGNO);
- ☐ c) iscrizione e frequenza di corsi finalizzati al conseguimento della laurea in Scienze della Formazione (indirizzi Scuola dell'Infanzia e Primaria), della specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, del diploma in Didattica della Musica e di corsi di riconversione professionale; frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, sia del vecchio che del nuovo ordinamento (laurea triennale più eventuale laurea specialistica – anni 3+2, da considerare unitariamente) o di istruzione secondaria. In quest'ultimo caso l'istituto da frequentare deve essere ubicato nell'ambito della regione di servizio;
- ☐ d) iscrizione e frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, purché previsti dagli statuti delle Università statali o legalmente riconosciute, ivi compresi "master", corsi di perfezionamento, purché tutti di durata almeno annuale e con esame finale;
- ☐ e) frequenza di corsi relativi al Piano di formazione per lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicativo e metodologico-didattico dei docenti di scuola primaria privi di requisiti per l'insegnamento della lingua inglese e C.L.I.L (Content and Language Integrated Learning);
- ☐ f) iscrizione a corsi on -line finalizzati al conseguimento di titoli corrispondenti a quelli sopra indicati

**Il/la sottoscritto/a dichiara di avvalersi di una delle seguenti preferenze:
(barrare con una 'X' una delle voci seguenti)**

[R] personale che ha già usufruito dei permessi, nei limiti della durata legale del corso di studi (rinnovo dei permessi). A tal fine dichiara di aver già fruito dei permessi studio per la durata legale dello stesso corso nei seguenti anni solari: _____

[Q] personale, già in graduatoria, che non abbia usufruito delle 150 ore, nel periodo corrispondente agli anni legali del corso di studi. A tal fine il sottoscritto dichiara di aver conseguito l'inclusione, nella graduatoria dei permessi studio, nei seguenti anni: _____

[P] personale nuovo iscritto;

[F] personale che ha superato il periodo legale del corso di studi e **che nell'ultimo anno abbia sostenuto almeno un esame**, nel caso rimanga disponibile parte dell'aliquota del 3% della dotazione organica provinciale.

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali nelle quali può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso l'istituto/università _____
di _____ in data _____

✓ **1° corso:** di essere iscritto al⁽³⁾ _____ anno del corso di studi⁽⁴⁾ _____
_____ della durata complessiva di _____ anni,
presso l'istituto/università⁽⁵⁾ _____ di _____
data di immatricolazione _____ per il conseguimento del seguente titolo di studio⁽⁶⁾:

ovvero di essere iscritto fuori corso ☐ SI ☐ NO Specificare a quale anno
F.C.: _____

Tipologia frequenza ⁽¹⁾:

- | | |
|---|---|
| ☐ obbligatoria | ☐ laboratori |
| ☐ on-line + ore in presenza obbligatoria | ☐ solo on-line |
| ☐ laboratori + tirocinio | ☐ solo per tirocinio |
| ☐ facoltativa | ☐ laboratori + esami |
| ☐ solo per esami | |

eventuale 2° corso oltre al corso sopra dichiarato: di essere iscritto al⁽³⁾ _____ anno del corso
di studi⁽⁴⁾ _____ della durata
complessiva di _____ anni, presso l'istituto/università⁽⁵⁾ _____
_____ di _____ data immatricolazione _____
per il conseguimento del seguente titolo di studio⁽⁶⁾: _____

ovvero di essere iscritto fuori corso ☐ SÌ ☐ NO Specificare a quale anno
F.C.: _____

Tipologia frequenza ⁽¹⁾:

- | | |
|---|---|
| ☐ obbligatoria | ☐ laboratori |
| ☐ on-line + ore in presenza obbligatoria | ☐ solo on-line |
| ☐ laboratori + tirocinio | ☐ solo per tirocinio |
| ☐ facoltativa | ☐ laboratori + esami |
| ☐ solo per esami | |

✓ di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con esclusione dell'anno scolastico in corso:

anni nel ruolo di appartenenza ⁽⁷⁾ _____ - anni⁽⁸⁾ in altro ruolo _____ - anni pre-ruolo _____

✓ **Solo per il personale con contratto a tempo determinato:** di aver stipulato un contratto in
data _____ con prot. _____, decorrenza _____ fino al

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre⁽²⁾:

- ☐ di chiedere il rinnovo dei permessi nel limite del numero legale degli anni del corso (art. 6 C.C.I.R.);
- ☐ di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso (art. 6 C.C.I.R.);
- ☐ di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni⁽⁹⁾:
- ☐ 2012 ☐ 2013 ☐ 2014 ☐ 2015 ☐ 2016 ☐ 2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022
- e di chiederne il rinnovo entro il limite massimo di un periodo pari alla durata legale del corso stesso (art. 6 C.C.I.R.).

N.B.

Si raccomanda una completa e puntuale compilazione della domanda al fine di consentire all'Ufficio una corretta valutazione della posizione del richiedente.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa allegata, autorizzando l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e dell'art. 13 del regolamento UE n. 679/2016, per le finalità connesse e strumentali alla gestione del presente procedimento amministrativo.

Data, _____

(firma del richiedente)

VISTO:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Da inviare per mail esclusivamente al seguente indirizzo: permessistudio.palermo@istruzione.it

NOTE:

- (1) Barrare con il simbolo X la voce che interessa
- (2) Barrare con il simbolo X la o le voce/i che interessano
- (3) Specificare l'anno di corso
- (4) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti
- (5) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata scegliendola dall'elenco allegato alla circolare indicandone anche il numero progressivo. Se l'istituzione scolastica non è presente nell'elenco è necessario scriverne anche il relativo indirizzo cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate, specificando gli estremi del riconoscimento da parte dell'ordinamento pubblico italiano
- (6) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire
- (7) L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo può essere documentata con dichiarazione personale, resa ai sensi del T.U. 28/12/2000 n. 445. **Per il personale docente sono valutabili gli anni per i quali sono stati prestati 180 giorni di servizio.** Per i docenti di religione sono valutabili solamente gli anni di servizio prestati con orario di cattedra.
- (8) Indicare gli eventuali anni di servizio prestati in un ruolo differente da quello attuale
- (9) Indicare solamente gli anni in cui il dipendente ha usufruito dei permessi per lo stesso corso richiesto nella presente domanda