

Circ.n.322

I.C.S. - "G.A. COLOZZA-BONFIGLIO"-PALERMO
Prot. 0009576 del 26/08/2022
VII (Uscita)

**Al personale docente e ATA
in carico a far data dal 01/09/2022**

**Agli assistenti amministrativi
Al DSGA**

**Al sito web
All'Albo on line**

Oggetto: Presa di servizio personale docente e ATA in entrata 1 settembre 2022.

Si comunica che il personale elencato di seguito, che dovrà assumere servizio nell'Istituto Comprensivo a far data dal giorno 01/09/2022, è tenuto a recarsi in segreteria, via Imera n. 32, giovedì 1 settembre 2022 per la presa di servizio:

- Docenti e personale ATA in assegnazione provvisoria
- Docenti e personale ATA in utilizzo
- Docenti e personale ATA trasferiti
- Docenti e personale ATA immessi in ruolo
- Docenti e personale ATA incaricati fino al 30.06.2023 o fino al 31.08.2023
- Docenti di Religione Cattolica

Al fine di evitare assembramenti, gli interessati sono pregati di presentarsi secondo il seguente orario:

- ✓ ore 8.00 personale di segreteria tutto e collaboratori scolastici di nuova assegnazione;
- ✓ ore 9.00 docenti scuola Infanzia e Primaria (posto comune e sostegno);
- ✓ ore 10.30 docenti scuola sec. I grado (classi di concorso e sostegno).

I docenti, che prendono servizio nella scuola, si riuniranno con lo Staff della Dirigenza subito dopo la presa di servizio a partire dalle ore 10.30 di giovedì 1 settembre, nel plesso centrale.

Si allega alla presente circolare la documentazione che gli interessati **dovranno scaricare e consegnare in segreteria opportunamente compilata al momento della presa di servizio, insieme ad un documento di riconoscimento in corso di validità:**

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO:

- Modulo 1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione.
- Modulo 2. Stato personale
- Fotocopia documento di identità

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

- Modulo 3. Modello di assunzione
- Modulo 4. Dichiarazione di responsabilità
- Modulo 5. Dichiarazione sostitutiva anti pedofilia
- Documento di identità.

Seguiranno le circolari di convocazione del Collegio docenti e degli impegni relativi ai giorni successivi.

Il Dirigente Scolastico
Valeria Catalano
Documento firmato in digitale