



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE - REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

Istituto Comprensivo "Colozza/Bonfiglio"

Via Imera,32- 90138 Palermo -Tel. 091-582068 Fax 091-334232

C. M. PAIC85100P - C.F. 80014460820

sito web www.iccolozzabonfiglio.gov.it

E-Mail paic85100p@istruzione.it paic85100p@pec.istruzione.it



OGGETTO: *Bando di gara per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria.*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTI** l'art. 18 c.1 lett. a e l'art. 41 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- VISTO** il D.L. n. 44/2001 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera professionale con esperti esterni per particolari attività;
- VISTO** l'art.46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- CONSIDERATO** che in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per l'espletamento dell'attività di sorveglianza sanitaria;
- VERIFICATO** che non esiste tra il personale interno all'Istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico Competente.

EMANA

Il seguente bando di selezione per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Valeria Catalano

DURATA DELL'INCARICO.

Il contratto avrà la durata di 12 mesi a partire dalla data di stipula e non sarà in ogni caso automaticamente rinnovabile.

COMPOSIZIONE DELL'ISTITUTO. L'Istituto Comprensivo Colozza - Bonfiglio quale ente gestore rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Valeria Catalano è composto da 3 plessi:

SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA: sede centrale "Colozza", via Imera n. 32

SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA "Scipione Di Castro" – Via Scipione Di Castro n. 22

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "Bonfiglio" – Via Imera n. 145

Il numero totale dei lavoratori è il seguente:

- docenti n. 139;
- personale A.T.A. n. 24 (n. 19 Collaboratori Scolastici statali, n. 5 dipendenti Comunali con la qualifica di assistenti igienico – sanitari;
- n. 5 Assistenti Amministrativi;
- n. 1 D.S.G.A.).

Si precisa che viene indicato il numero totale del personale docente e ATA nell'ambito del quale dovrà essere concordato con il Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione quello da sottoporre a sorveglianza sanitaria.

REQUISITI RICHIESTI

I candidati devono possedere i requisiti necessari a contrarre con la P.A.

1. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
2. Il godimento dei diritti civili e politici
3. L'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

I candidati devono inoltre possedere i requisiti di legge per l'incarico di Medico Competente, ovvero quelli stabiliti dall'art. 38 del D. L.gs n.81/08 e s.m.i.:

- possesso della specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- possesso della specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale, oppure essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 55 del D. L.vo 277/1991.

Il medico in possesso di questi requisiti deve partecipare al programma di educazione continua in medicina, con crediti non inferiori al 70% del totale nella materia "medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro".

Il medico con questi requisiti deve essere infine iscritto nell'elenco dei medici competenti presso il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali.

Prestazioni richieste

Il medico competente dovrà svolgere tutti gli adempimenti previsti dagli artt. 25,29,40 e 41 del D. Lgs n. 81/2008 ovvero:

- Visite mediche e periodiche e accertamenti sanitari obbligatori in base al rischio specifico;
- redazione del Protocollo Sanitario per gli accertamenti preventivi e periodici in base alla mansione specifica del lavoratore dipendente specificando le relative periodicità;
- redazione della relazione sanitaria annuale nella quale saranno riassunti in forma anonima gli esiti delle visite mediche e degli accertamenti sanitari;
- Istituzione e aggiornamento di cartella sanitaria e di rischio per ogni dipendente;
- Partecipazione alle riunioni previste dell'art. 35 lettera m del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
- Visita degli ambienti di lavoro con cadenza semestrale di cui almeno una volta all'anno come previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche alla presenza del R.L.S. e RSPP di istituto e del Datore di Lavoro ;

- Collaborazione con il Dirigente Scolastico alla predisposizione del servizio di pronto soccorso dell'Istituto;
- Collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per tutte le attività previste dal decreto lgs. n. 81/08 e s.m.i.;
- Collaborazione all'attività di formazione e informazione previste dal decreto lgs. n. 81/08 e s.m.i.;
- Ogni altra attività che il D. Lgs n. 81/2008 agli artt. 25, 29 c.1, 40 e 41 pone a carico del medico competente;
- Visita degli ambienti di lavoro (sopralluoghi nei plessi scolastici) e consegna delle relative relazioni semestrali;
- Trasmissione dei dati anonimi collettivi all' INAIL-ASL inerenti alla sorveglianza sanitaria svolta;
- Partecipazione alla riunione periodica ai sensi dell'art.35 del D. Lgs 81/08 e s.m.i. e partecipazione a eventuali ulteriori riunioni a richiesta dell'amministrazione scolastica (consulenze a vario titolo in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, valutazioni in merito a possibili casi di idoneità critica, con prescrizioni e/o limitazioni, collaborazione con datore di lavoro e RSPP ai fini della valutazione dei rischi, in particolare con specifico riferimento ai rischi derivanti dallo stress lavoro- correlato).
- In presenza di difficoltà oggettive e per motivate ragioni, il medico competente potrà avvalersi della collaborazione di medici specialisti, in possesso degli stessi titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., da lui diretti e coordinati.
- Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle nostre esigenze.

Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata annuale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto né l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista di anni uno.

Presentazione della domande

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta, a pena di esclusione, presso la sede legale di questo Istituto, sito in Palermo - via Imera n. 32, a mezzo brevi mano o raccomandata con ricevuta di ritorno, in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la dicitura: "**OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE**" o tramite pec all'indirizzo PAIC85100P@PEC.ISTRUZIONE.IT firmata digitalmente, entro e non oltre **le ore 12.00 giorno martedì 10 maggio 2022**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. In caso di spedizione non farà fede il timbro postale di spedizione. L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte ma conservate agli atti della scuola. Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Sarà presa in considerazione anche una sola proposta, purché conforme alle prescrizioni di questo capitolato.

L'offerta dovrà contenere:

- **Allegato A:** istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento d'identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
- **Allegato B:** dichiarazione sostitutiva;
- **Curriculum vitae** in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs n.81/2008.
- **Allegato C:**
- **dichiarazione attestante:**
 1. le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con Istituti scolastici con enti pubblici e privati;

2. la dichiarazione di esprimere, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003, il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili dall'art. 4, c.1 del sopracitato D. Lgs, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
3. dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di medico competente del lavoro, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto.

L'offerta economica dovrà prevedere la copertura di tutti gli adempimenti previsti nel paragrafo "*Prestazioni richieste*", indicando l'importo annuo del compenso richiesto.

Procedura di gara, criteri di selezione e valutazione

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata così come previsto dal D. Lgs n. 50/2016.

L'apertura delle buste sarà effettuata dal 12 al 16 maggio.

La commissione esaminerà la documentazione prodotta da ogni concorrente; saranno prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità dell'Istituto.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva altresì la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto.

I CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

1. Incarico annuale medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie previste per legge e/o specificate nel presente bando (importo massimo € 600,00);

Importo richiesto per visita medica dipendente (se trattasi di importi diversi a seconda del profilo professionale, indicare importo medio) compreso eventuale costo per uscita;

Offerta economica max 70 punti (45 punti per costo prestazione e 25 punti per costo visita medica)

Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa x 70 / singola offerta

2. Esperienze di medico competente in istituti scolastici: punti 5 per ogni incarico fino a un max di punti 20.

3. Esperienze di medico competente in altri enti pubblici e/o privati: punti 5 per ogni incarico fino a un max di punti 10

Esperienze pregresse max 30 punti

Totale punteggio Max 100 punti

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti ad ogni singola offerta.

Compenso e risoluzione dell'incarico

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura emessa esclusivamente in modalità elettronica. Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Trattamento dei dati personali – Informativa

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compreso gli eventuali dati sensibili (art .4, comma 1, lettera d) del D. Lgs n. 196/2003). Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Titolare del Trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica dott.ssa Valeria Catalano

Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo è la Dirigente Scolastica dott.ssa Valeria Catalano

Controversie

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile e dalla normativa vigente.

Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Palermo

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito dell'Istituto all'Albo ed in Amministrazione Trasparente.

La DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Valeria Catalano
Documento firmato in digitale