

I.C.S. - "G.A. COLOZZA-BONFIGLIO"-PALERMO
Prot. 0010195 del 27/08/2021
(Uscita)

**Al personale docente e ATA
in carico a far data dal 01/09/2021**

**Agli assistenti amministrativi
Al DSGA**

Circ.n. 275

**Al sito web
All'Albo on line**

Oggetto: Presa di servizio personale docente e ATA in entrata 01 settembre 2021.

Si comunica che il personale elencato di seguito, che dovrà assumere servizio nell'Istituto Comprensivo a far data dal giorno 01/09/2021, è tenuto a recarsi in segreteria, in Via Imera n.32, mercoledì 01 settembre 2021 per l'identificazione, la verifica *Green pass* e la presa di servizio:

- Docenti e personale ATA in assegnazione provvisoria
- Docenti e personale ATA in utilizzo
- Docenti e personale ATA trasferiti
- Docenti e personale ATA immessi in ruolo
- Docenti e personale ATA incaricati fino al 30.06.2022 o fino al 31.08.2022
- Docenti di Religione Cattolica

Si ricorda che il D.L. n. 111 del 06/08/2021, che ha integrato il d.l. 22 aprile 2021 n.52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021 n.87, inserendo, con l'art.1 comma 6, l'art. 9 ter, dispone, tra l'altro, quanto segue: *"Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, **tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19**"*.

Al fine di evitare assembramenti, nel rispetto delle norme per la prevenzione ed il contrasto del Covid-Sars-2 e per effettuare la corretta verifica del *Green pass*, gli interessati sono pregati di presentarsi secondo il seguente orario:

- ✓ ore 07.20 - personale di segreteria tutto e collaboratori scolastici in servizio presso la sede centrale;
- ✓ ore 08.00 - docenti scuola Infanzia e Primaria (posto comune e sostegno);
- ✓ ore 09.00 - docenti scuola secondaria di I grado (classi di concorso e sostegno);
- ✓ ore 10.30 - Tutti i collaboratori scolastici, di nuova assegnazione e titolari nella scuola.

Il personale tutto può accedere all'istituto se munito di DPI (mascherina chirurgica o FFP2) e autocertificazione per prevenzione COVID già compilata (MODULO in allegato alla presente circolare-All.n.1).

Si allega alla presente circolare la documentazione che gli interessati dovranno scaricare e consegnare in segreteria opportunamente compilata al momento della presa di servizio, insieme ad un documento di riconoscimento in corso di validità:

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO:

- Modulo 2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- Modulo 3. Stato personale;
- Modulo 5. Dichiarazione di responsabilità (solo i neoimmessi in ruolo);
- Modulo 6. Dichiarazione sostitutiva anti pedofilia;
- Fotocopia documento di identità.

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO:

- Modulo 2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- Modulo 4. Modello di assunzione;
- Modulo 5. Dichiarazione di responsabilità;
- Modulo 6. Dichiarazione sostitutiva anti pedofilia;
- Documento di identità.

Le operazioni di identificazione, presa di servizio e verifica del *Green Pass* verranno effettuate nel cortile antistante l'ingresso del plesso centrale.

Il sig. Rosato verificherà la certificazione verde con l'*App Verifica C-19* e trascriverà in un apposito registro il nome, cognome, la data e l'esito della verifica; subito dopo la verifica, il personale docente e Ata, effettuerà la consegna dei documenti della presa di servizio agli assistenti amministrativi.

SI RICORDA CHE Le disposizioni relative alla certificazione verde non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con la circolare del Ministero della salute.

La violazione delle suddette disposizioni è sanzionata ai sensi dell'art.4 del decreto-legge 25 marzo 2020 n.19, convertito con modificazioni dalla legge 22 maggio 2020 n. 35.

Il Dirigente scolastico
Valeria Catalano
Documento firmato in digitale