



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE - REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

Istituto Comprensivo “Colozza/Bonfiglio”

Via Imera,32- 90138 Palermo -Tel. 091-582068 Fax 091-334232

C. M. PAIC85100P - C.F. 80014460820

sito web www.iccolozzabonfiglio.it

E-Mail paic85100p@istruzione.it paic85100p@pec.istruzione.it



A tutto il personale docente

AI DSGA AL

SITO WEB

Oggetto: **AVVISO INTERNO SELEZIONE n. 1 FIGURA di FORMATORE inclusione e disabilità**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007 Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008);

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e il D.A. n. 7753 del 28/12/2018;

VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la legge n. 107/2015, art. 1, commi 70, 71, 72 relativi alla formazione delle reti fra istituzioni scolastiche;

VISTA il DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia n. 4146 del 3 marzo 2016 con cui vengono definiti gli ambiti territoriali della Regione Sicilia;

VISTA la Nota dell'USR per la Sicilia prot. N. 27161 del 13.12.2016 che individua l'IISS “Pio La Torre” quale scuola polo per la formazione per la Rete di Ambito 19 Provincia di Palermo;

VISTO il DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia n. 4146 del 3 marzo 2016 con cui vengono definiti gli Ambiti Territoriali della Regione Sicilia;

VISTA la nota del MIUR PROT.N. 49062 DEL 28/11/2019, avente per oggetto **Formazione docenti in servizio a.s. 2019/20. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative**;

VISTA la nota MIUR prot. n. 51647 del 27/12/2019 con cui vengono assegnate le risorse finanziarie per l'attuazione del Piano di formazione docenti a.s. 2019/2020 per l'Ambito 19 Provincia di Palermo;

VISTA l'assegnazione delle risorse per la formazione in autonomia delle istituzioni scolastiche appartenenti all'Ambito n.19 di Palermo da parte dell'Istituto capo fila Pio la torre;

VISTA la nota USR Sicilia n. 1005 del 20/01/2020 con cui si forniscono indicazioni operative per la gestione dei fondi;

VISTA la nota USR per la Sicilia prot. 7427 del 03.04.2020 che riporta le indicazioni operative per lo svolgimento delle attività di formazione in servizio dei docenti, alla luce delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

CONSIDERATA la necessità di avviare attività di formazione per il corrente a.s. 2020-21;

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di un esperto formatore interno, di comprovata esperienza e alta professionalità, ai quali affidare la realizzazione delle attività formative, previste nel Piano di formazione dei docenti per il corrente anno scolastico, elaborato da questa istituzione scolastica

Titolo del percorso formativo	“Tutti a scuola... INCLUSIVAMENTE”
Area tematica riferimento	Inclusione
Descrizione	<p>Una delle condizioni essenziali affinché la scuola possa efficacemente essere inclusiva è la realizzazione di un clima sociale positivo che possa garantire l'accettazione e il rispetto delle diversità. Tale clima favorisce la sicurezza, l'autostima, l'autonomia e la motivazione all'apprendimento scolastico. Al fine di permettere a ciascun alunno di raggiungere, attraverso un apprendimento significativo, il successo formativo, il docente inclusivo:</p> <ul style="list-style-type: none">-adatta stile, insegnamento, materiali, tempi, tecnologie-modifica le strategie in itinere, sviluppando un approccio cooperativo-favorisce la creazione di reti relazionali con famiglie, specialisti, enti, territorio, ... <p>E' fondamentale adottare una metodologia integrata, rispettosa delle caratteristiche psicologiche degli alunni e dei loro tempi di apprendimento.</p>
Destinatari del progetto	<p>Docenti interni che operano con gli alunni in interventi mirati a favore dell'inclusione scolastica di tutti gli alunni così individuati:</p> <ul style="list-style-type: none">- gruppi classe;- alunni con certificazione di disabilità (legge 104/92);- alunni con diagnosi di disturbo Specifico di Apprendimento (legge 170/2010);- alunni con svantaggio socio-economico-linguistico-culturale, non certificato (D.M. 27/12/2012 e C.M. 6/03/2013);- alunni con disagio relazionale-comportamentale, non certificato (D.M. 27/12/2012 C.M. 6/03/2013);- alunni con difficoltà di apprendimento non certificate (D.M. 27/12/2012 e C.M. 6/03/2013).
Contenuti dell'azione formativa	<p>Conoscere, attraverso un'attenta osservazione e un'accurata valutazione, i bisogni educativi del gruppo classe e degli alunni Perfezionare le competenze operative legate alla didattica inclusiva Conoscere le metodologie inclusive: Flipped Classroom, Cooperative learning, Jigsaw, tutoring, peer tutoring, peer to peer, braingstorming, didattica laboratoriale, learning by doing, metodologia narrativa e metodologia del decentramento. Strutturare attività didattiche con l'utilizzo delle metodologie inclusive al fine sia di favorire il potenziamento delle abilità comunicative e relazionali degli alunni che di garantire il processo di inclusione. Coinvolgere tutti i docenti nella progettazione e nella realizzazione di interventi in senso inclusivo Riflettere e attuare uno stile comunicativo e relazionale a sostegno dell'inclusività, sia del bambino che della famiglia Promuovere le relazioni tra gli alunni stimolando la collaboratività e la sperimentazione di forme di aiuto reciproco e di solidarietà</p>
Verifica	<p>Durante il corso e al termine dell'ultimo incontro, attraverso strumenti on line, verranno assegnate attività da svolgere autonomamente per il feedback in itinere e la ricognizione finale del livello di apprendimento raggiunto dai partecipanti rispetto agli obiettivi del corso.</p>

Attività online	La scuola metterà a disposizione la piattaforma (meet) per la condivisione dei materiali e la collaborazione tra formatore e corsisti e tra corsisti. L'ambiente verrà utilizzato dal formatore per pubblicare documenti, slide, lezioni, stimoli necessari ai corsisti per approfondire la tematica del corso. Nello stesso ambiente i corsisti
Durata (ore)	16 (9 ore in streaming, 6 ore di studio individuale)

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Possono essere presentare domande individuali i docenti interni all'istituto utilizzando il modello allegato al presente avviso (All. 1) da parte degli aspiranti, docenti interni all'istituzione scolastica.

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso del sotto elencato requisito di accesso:

- Laurea Vecchio Ordinamento/ Laurea Magistrale di Nuovo Ordinamento/Laurea Specialistica post triennale.
- conoscenze relative al piano di formazione proposto;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di (All. 1):

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere a conoscenza del piano nazionale di formazione del personale docente;
- di essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office e di gestione delle piattaforme di e-learning.
- di disporre, presso la propria dimora, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il compito assegnato.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 - Compiti dell'esperto

L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando la propria azione all'impianto progettuale di cui all'art. 1.

L'esperto dovrà garantire la dimensione laboratoriale e operativa della formazione, incentivando il confronto tra pari e promuovendo lo scambio professionale a supporto delle funzioni richieste dall'esercizio della Dirigenza scolastica.

In particolare l'Esperto ha il compito di:

- elaborare, in fase di candidatura, un progetto esecutivo delle attività a distanza da sviluppare che si configurano come attività frontale/laboratoriale, lavori di gruppo, nei quali favorire l'interazione tra corsisti e lo scambio di esperienze privilegiando:
 - Riferimenti normativi
 - Studi di caso
 - Pubblicazioni di settore
 - Iper testi
 - Video
 - Pagine e archivi WEB
 - Repository open source
 - Costruzione di strumenti operativi
 - Chat dedicate
- Tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dal Dirigente Scolastico.
- Effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo:
- Coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- predisporre i materiali didattici;
- Individuare le metodologie didattiche a distanza da utilizzare;
- Sostenere i corsisti nelle attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo;
- Sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e le attività di ricerca azione, anche on line, e nella fase di restituzione finale;
- rispettare quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal D.Lgs. 1010 del 2018 in materia di privacy;
- Mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati.
- Elaborare, somministrare e validare le prove necessarie ad accertare le competenze acquisite dai corsisti;
- Documentare l'attuazione dell'attività di formazione.

Art. 4 - Periodo di svolgimento e sede di svolgimento dell'attività formativa

Le attività a distanza avranno inizio a partire, presumibilmente, dal 18/02/2021 e si concluderanno entro e non oltre il 15/03/2021.

Art. 5 – Incarichi e Compensi

L'Istituzione scolastica "Colozza Bonfiglio" conferirà l'incarico all'esperto relativamente alle azioni formative che si svolgeranno in modalità telematica.

L'incarico dell'esperto definirà il numero di ore degli interventi a distanza, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito con i fondi stanziati dalle Scuole Polo di Ambito per la Formazione, l'importo orario massimo omnicomprensivo conferibile, come stabilito dal D.I. 326/1995, è di € 44,83. In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 6 – Modalità di valutazione della candidatura

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione costituita dal team di Presidenza (Dirigente Scolastico, DSGA, Primo Collaboratore del DS), presieduta dal Dirigente Scolastico, con funzioni di Presidente, e dal D.S.G.A., in qualità di segretario verbalizzante.

La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli Titolo di studio specifici (max 25 punti), professionali (max. 20 punti) e Competenze professionali (max. 55 punti) presentato dai candidati.

La Commissione valuterà esclusivamente i titoli, presentati dai candidati, inerenti la tematica di candidatura secondo la griglia di valutazione sotto riportata, tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato nel modello di candidatura (All. 1) ed evidenziato nel curriculum vitae in formato europeo con pagine numerate. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso, sempre che siano auto-dichiarati nell'All.1 ed evidenziati nel curriculum vitae. La Commissione valuterà altresì il progetto esecutivo, relativo alla specifica unità formativa, formulato tassativamente mediante l'apposita scheda di presentazione (All. 2).

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che:

- per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;

• per “contenuti didattici digitali” si intendono materiali multimediali di varia natura (studio di caso, simulazione, materiale di studio, video didattico ...) destinati a corsi di formazione e/o auto formazione on line e a carattere non divulgativo, pubblicati da MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, enti e associazioni accreditate dal MIUR o dalla Regione Sicilia o pubblicati presso case editrici riconosciute. Ai fini della valutazione nella presente selezione si precisa sin d’ora che saranno valutati solo materiali riconducibili ad un piano editoriale di percorso formativo. Non saranno dunque considerati valevoli ai fini dell’attribuzione del punteggio “contenuti didattici digitali” prodotti per lo svolgimento di corsi di formazione in qualità di esperti e/o tutor e/o presenti in cd autoprodotti.

A parità di punteggio si individuerà colui al quale è stata attribuita una migliore valutazione del progetto esecutivo; solo in ultima analisi prevarrà **la minore anzianità anagrafica**.

Il D.S. i lavori di valutazione, pubblicherà la graduatoria provvisoria, avverso la quale è ammesso reclamo all’organo che ha adottato l’atto entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione. L’eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato e sottoscritto. Trascorso il superiore termine si procederà alla valutazione degli eventuali reclami e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali, in relazione all’unità formativa di candidatura, sono attribuiti i punteggi secondo i criteri riportati nella seguente griglia:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

A. Titolo di studio specifico	Punteggio previsto
	Max Punti 25
Laurea triennale specifica o inerente al percorso formativo e/o alla qualifica	10
Laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale specifica o inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta	15
Corsi post laurea di livello universitario, master, specializzazioni, dottorato di ricerca attinenti al progetto (pt 1 per ogni attestato)	5
Diploma specifico o inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta	5

B. Titoli professionali	Punteggio previsto
	Max Punti 20
Corsi di formazione e/o di aggiornamento organizzati dalla P.A. o da altri Enti accreditati, della durata di almeno 20 ore inerenti al percorso (pt 1 per	5
Altra laurea o titolo di studio non specifico né inerente alla qualifica (pt 1 per ogni attestato)	3
Competenze informatiche certificate ECDL/EIPASS7	5

C. Competenze professionali	Punteggio previsto
	Max Punti 55
Attività di docenza o tutoraggio (a seconda della tipologia dell’incarico) in percorsi formativi specifici realizzati nelle Istituzioni Scolastiche della durata non inferiore a 20 ore (pt 5 per ogni incarico)	15
Progetto esecutivo	40

N.B.: Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per l'unità formativa da attivare.

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate.

Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio. Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione.

Art. 7 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

I candidati dovranno far pervenire:

- domanda di partecipazione tassativamente redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti di accesso indicati all'art. 2, e gli altri titoli valutabili secondo il modello di candidatura (All. 1), **in formato pdf**. In caso di presentazione di candidatura su più unità formative, dovrà essere presentata **distinta domanda di partecipazione**, (pena l'esclusione);
Si precisa inoltre che per ciascuna sezione della scheda di autovalutazione, dovranno essere indicati un numero di titoli non superiore al numero max valutabile per sezione. Sarà cura del candidato selezionare quelli che lo stesso valuta strettamente attinenti alla tematica di candidatura.
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 (inclusa in All. 1).
- Dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal gruppo di progetto dell'Istituto polo proponente (inclusa in All. 1);
- copia di un documento di identità valido e del codice fiscale;
- curriculum vitae in formato Europeo con pagine numerate (pena l'esclusione);
- la proposta di progetto esecutivo predisposta secondo l'apposita scheda di presentazione (All. 2), **in formato pdf**.
- Liberatoria per la pubblicazione on line dei materiali didattici prodotti (All. 3)
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 45 (All. 4)

L'Istituto, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione.

E' responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal bando.

Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

La posizione in graduatoria non comporta, in prima istanza, l'attribuzione di un maggior numero di Unità formative, ma solo la precedenza nella scelta.

Non saranno valutati progetti incompleti o presentati in maniera difforme da quanto sopra indicato o predisposti su modelli diversi dalle schede allegate.

L'istanza **in formato pdf**, sottoscritta dal candidato (firma autografa), completa di allegati **in formato pdf** e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'**Istituto Colozza Bonfiglio di Via imera n. 32 – PALERMO (PA)**, dovrà pervenire in formato digitale, esclusivamente alla casella di posta elettronica paic85100p@istruzione.it entro le **ore 13:00 del 15/02/2021**, riportante nell'oggetto della mail la seguente dicitura: *Candidatura formazione inclusione*.

Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

Art. 8 Formulazione graduatorie

La Commissione, tenuto conto dei requisiti menzionati nel presente bando e sulla base degli obiettivi di ciascuna proposta, provvederà all'accettazione/esclusione della candidatura.

In presenza di più istanze per una stessa figura professionale il Gruppo di Progetto procederà, a suo insindacabile giudizio, a una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando la griglia di valutazione riportata all'art. 6 approvata dagli OO. CC. competenti.

La formulazione delle graduatorie provvisorie di merito sarà pubblicata all' Albo e sul sito internet all'indirizzo www.iccolozzabonfiglio.it.

Gli aspiranti potranno produrre ricorso avverso le graduatorie provvisorie **entro e non oltre 5 (cinque) giorni** dalla data della pubblicazione da inviare esclusivamente alla casella di posta elettronica paic85100p@istruzione.it

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per modulo pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Prima della stipula dei contratti, l'aspirante che supererà la selezione dovranno consegnare copia delle certificazioni attestanti i titoli dichiarati in fase di candidatura e per i dipendenti della Pubblica Amministrazione l'autorizzazione rilasciata dal proprio Dirigente.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, responsabili del procedimento di

cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Catalano Valeria

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, ex Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è la Dott.ssa Alessandra Farina della **Società Alkaest The Universal Solution** di Palermo, Corso Calatafimi N. 419, mail info@alkaest.org sito web <http://www.alkaest.org/>

Art. 11 – Pubblicità e Trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Il presente avviso sarà pubblicato:

- all' Albo dell'Istituto;
- Albo Pretorio della Scuola
- sull'home page del sito www.iccolozzabonfiglio.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Catalano Valeria

Documento firmato in digitale