



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio I - Ambito Territoriale per la provincia di Palermo



Area 7 - Organici e mobilità personale ATA

Palermo, 31/03/2020

Ai Dirigenti Scolastici
degli Istituti statali di ogni ordine e grado
di Palermo e provincia

Al Responsabile del sito web
Ufficio I – A.T. di Palermo

e p.c.

Alle OO.SS. del Comparto Scuola
LORO SEDI

Oggetto: Mobilità personale ATA a.s. 2020/21 – Indicazioni operative.

1. Presentazione delle domande e adempimenti delle II.SS.

Come indicato nell'O.M. n. 182 del 23/03/2020 (allegato 1), la redazione delle domande di mobilità volontaria del personale ATA, sia di trasferimento che di passaggio, è effettuata attraverso il portale ISTANZE ON-LINE del sito del MIUR. A tal fine nell'apposita sezione del sito [MOBILITÀ 2020/21](#) sono fornite opportune indicazioni operative e la modulistica necessaria, nonché una [Guida rapida](#) alla compilazione delle istanze.

Si ricorda che, secondo quanto indicato all'art. 27 punto 1 capoverso 2 dell'O.M. n. 182, le domande compilate online vanno inoltrate alle scuole dove il personale presta servizio al fine di consentire alle II.SS. la verifica della congruità degli allegati dichiarati e delle certificazioni allegate in cartaceo ove necessarie, le medesime II.SS. successivamente inviano le domande via web e trasmettono le certificazioni cartacee all'Ufficio territorialmente competente.

Solo nel caso in cui l'aspirante alla mobilità è titolare in altra provincia la domanda può essere inviata direttamente all'ufficio territoriale di competenza, utilizzando l'apposita funzione di invio. Diversamente da quest'ultimo caso, l'inoltro diretto all'ufficio territorialmente competente da parte dell'aspirante alla mobilità già titolare in provincia non consente alle II.SS. di adempiere al controllo della coerenza della domanda inoltrata, così come previsto dall'art. 27 punto 1 capoverso 2 dell'O.M. n. 182.

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande (27/04/2020), le II.SS. — attraverso le funzioni di invio che frattanto saranno messe a disposizione da parte del gestore SIDI— inoltrano tutte le istanze ricevute all'ufficio territorialmente competente.

Via San Lorenzo n. 312/g - 90146 Palermo - Tel. 091 6723011 - C.F. 80012100824
PEC: usppa@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.pa@istruzione.it - Sito internet: <http://www.pa.usr.sicilia.gov.it>

Responsabile dell'area e del procedimento **prof. Maurizio Randazzo**
Addetto all'area **sig. Angelo Salamone**

✉ maurizio.randazzo.pa@istruzione.it
✉ angelo.salamone1@istruzione.it

☎ 0916723063
☎ 0916723031



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio I - Ambito Territoriale per la provincia di Palermo



Le domande devono essere corredate dalla documentazione attestante il possesso dei titoli per l'attribuzione dei punteggi previsti dalle tabelle di valutazione allegata al contratto sulla mobilità del personale della scuola, nonché da ogni altra certificazione richiesta dallo stesso contratto o dall'ordinanza.

I titoli di servizio valutabili ai sensi della tabella di cui all'allegato E al C.C.N.I. mobilità 2019/22, sottoscritto il 31/12/2018 (allegato 2), devono essere attestati dall'interessato sotto la propria responsabilità con dichiarazione personale e riportati nell'apposita casella del modulo domanda.

I titoli valutabili per esigenze di famiglia devono essere documentati secondo quanto indicato nell'art. 4 dell'O.M. n. 203.

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti a norma delle disposizioni vigenti e comportano l'annullamento del movimento ottenuto e la restituzione alla precedente titolarità o, in caso di indisponibilità di quest'ultima, all'ambito territoriale corrispondente alla medesima.

I termini di presentazione delle domande di mobilità del personale ATA per l'a.s. 2020/21, indicati nell'ordinanza n. 182 sono i seguenti: dall'1 al 27 aprile 2020.

In caso di richiesta contemporanea di trasferimento e di passaggio è consentito documentare una sola delle domande, essendo sufficiente per l'altra il riferimento alla documentazione allegata alla prima.

Ai sensi dell'art. 4, comma 10 dell'O.M. n. 182 tutta la documentazione a corredo della domanda di trasferimento o di passaggio deve essere prodotta contestualmente all'invio della medesima domanda e può essere inviata anche in formato digitale.

A tal proposito, **in considerazione dell'emergenza Coronavirus** e della probabile assenza presso le II.SS. del personale di segreteria incaricato della protocollazione della posta cartacea, si consiglia agli aspiranti alla mobilità di produrre tutta la documentazione allegandola all'istanza online in formato digitale. **La raccomandazione, considerato il particolare momento, è estesa anche a coloro i quali, per motivi di riservatezza, preferiscono produrre in formato cartaceo la documentazione per il riconoscimento delle precedenzae previste dalla L. 104/92, inviandola tramite raccomandata, ovvero consegnandola *brevi manu* alla propria scuola di servizio.**

In ogni caso si ricorda a codeste II.SS. che la contestualità della produzione della documentazione per il riconoscimento delle precedenzae di cui alla L. 104/92 allegata alle istanze di mobilità, eventualmente consegnata in busta chiusa "*brevi manu*" dagli aspiranti alla mobilità, è dimostrata dal protocollo in ingresso posto dalla segreteria scolastica entro l'inderogabile termine ultimo di presentazione delle domande previsto dall'O.M. n. 182 (27/04/2020). Tale documentazione, con lettera di trasmissione, va alacremenente trasmessa all'Ufficio scrivente.

Via San Lorenzo n. 312/g - 90146 Palermo - Tel. 091 6723011 - C.F. 80012100824
PEC: usppa@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.pa@istruzione.it - Sito internet: <http://www.pa.usr.sicilia.gov.it>

Responsabile dell'area e del procedimento **prof. Maurizio Randazzo**
Addetto all'area **sig. Angelo Salamone**

✉ maurizio.randazzo.pa@istruzione.it
✉ angelo.salamone1@istruzione.it

☎ 0916723063
☎ 0916723031



Le domande presentate dal personale dichiarato soprannumerario (cfr. punto 4), ovvero dal personale destinatario di nomina giuridica a tempo indeterminato, successivamente al termine di presentazione delle domande di mobilità volontaria, devono essere redatte su modello cartaceo (reperibile con i relativi allegati alla sezione mobilità 2020/21 del sito del Ministero dell'Istruzione, [clicca qui](#)) ed inviate all'ufficio scolastico territorialmente competente rispetto alla titolarità o assunzione per il tramite delle istituzioni scolastiche di servizio, entro i termini per la **comunicazione al SIDI delle domande e dei posti disponibili che per il personale ATA è fissato dall'O.M. n. 182 all'8 giugno 2020.**

2. Revoche, rinunce e regolarizzazione delle domande

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5, c. 2 dell'O.M. n. 182 è consentita la **revoca delle istanze** di mobilità presentate non oltre il quinto giorno utile prima del termine ultimo per la comunicazione al SIDI dei posti disponibili, quindi eventuali istanze di revoca, compilate utilizzando l'apposito modulo (allegato 3), da inviarsi tramite la scuola di servizio, oppure da presentarsi direttamente dagli interessati all'URP dell'Ambito Territoriale scrivente, vanno trasmesse o presentate **entro e non oltre l'1 giugno 2020.**

Successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di trasferimento e di passaggio non è più consentito integrare o modificare (anche per quanto riguarda l'ordine) le preferenze già espresse. È consentita invece la regolarizzazione della documentazione allegata.

3. Individuazione del personale ATA perdente posto

Prima della comunicazione al SIDI delle domande di mobilità e dei posti disponibili che, come già detto, per il personale ATA è fissato dall'ordinanza n. 182 all'8 giugno 2020, l'Ufficio scrivente comunicherà alle istituzioni scolastiche eventuali posizioni di soprannumerarietà del personale ATA. Le istituzioni scolastiche interessate provvederanno quindi ad individuare il personale perdente posto e a far pervenire a quest'Ufficio con somma urgenza le relative domande condizionate e la graduatoria di istituto.

Si raccomanda di non far presentare domande condizionate al personale se non richiesto espressamente dall'Ufficio scrivente.

Si rammenta che l'art. 45, c. 5 del C.C.N.I. mobilità 2019/22, prevede l'obbligo per i Dirigenti Scolastici di formulare e affiggere all'albo dell'istituzione scolastica le graduatorie per l'individuazione del personale ATA perdente posto entro 15 giorni successivi alla data di scadenza

Via San Lorenzo n. 312/g - 90146 Palermo - Tel. 091 6723011 - C.F. 80012100824
PEC: usppa@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.pa@istruzione.it - Sito internet: <http://www.pa.usr.sicilia.gov.it>

Responsabile dell'area e del procedimento **prof. Maurizio Randazzo**
Addetto all'area **sig. Angelo Salamone**

✉ maurizio.randazzo.pa@istruzione.it
✉ angelo.salamone1@istruzione.it

☎ 0916723063
☎ 0916723031



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio I - Ambito Territoriale per la provincia di Palermo



di presentazione delle domande di trasferimento (27 aprile 2020). Si ricorda che il personale perdente posto, qualora non presenti domanda di trasferimento, sarà trasferito d'ufficio.

4. Perdita della sede di titolarità dall'1/09/2020

Il personale ATA che avvalendosi dell'art. 59 del CCNL del 29/11/2007 ha accettato contratti a tempo determinato complessivamente per tre anni, dal 1° settembre dell'anno coincidente con la quarta accettazione di incarico a tempo determinato, anche se tali incarichi sono stati assunti non consecutivamente, perde la titolarità. Pertanto detto personale, previa puntuale verifica da parte di codeste II.SS. della corrispondente posizione, ai sensi dell'art. 34, comma 2 del CCNI mobilità 2019/22, deve presentare domanda di trasferimento entro i termini definiti dall'Ordinanza Ministeriale n. 182 del 23/03/2020, al fine di ottenere una sede definitiva in caso contrario verrà trasferito d'ufficio con punti zero.

L'individuazione del suddetto personale dovrà avvenire con provvedimento del Dirigente Scolastico, come da modello che si allega (allegato 4), da notificare agli interessati. Copia dello stesso contenente la data di notifica dovrà essere trasmessa con urgenza tramite posta elettronica al seguente indirizzo: maurizio.randazzo.pa@istruzione.it, al fine di effettuare tempestivamente le variazioni al SIDI per rendere disponibili per i trasferimenti i relativi posti e permettere quindi l'acquisizione della relativa domanda di mobilità.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente
Marco Anello
Firma digitale conforme alle disposizioni
dettate dalla normativa vigente (CAD, artt. 24-37)

Indice allegati:

- Allegato 1 - Ordinanza Ministeriale n. 182 del 23/03/2020
- Allegato 2 - Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 2019/22
- Allegato 3 - Modello di revoca dell'istanza;
- Allegato 4 - Modello facsimile per il decreto di perdita della titolarità.

Via San Lorenzo n. 312/g - 90146 Palermo - Tel. 091 6723011 - C.F. 80012100824
PEC: usppa@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.pa@istruzione.it - Sito internet: <http://www.pa.usr.sicilia.gov.it>

Responsabile dell'area e del procedimento **prof. Maurizio Randazzo**
Addetto all'area **sig. Angelo Salamone**

✉ maurizio.randazzo.pa@istruzione.it
✉ angelo.salamone1@istruzione.it

☎ 0916723063
☎ 0916723031