



I.C.S. - "G.A. COLOZZA-BONFIGLIO"-PALERMO
Prot. 0003014 del 19/03/2020
(Uscita)

Al Personale A.T.A.

Al D.S.G.A.

Al Presidente del Consiglio di Istituto

Al R.S.P.P.

Al R.L.S. Alla R.S.U.

Ai Docenti

Alle famiglie degli studenti

Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Misure organizzative in applicazione del D.L. n.18 del 17.03.2020, DPCM e Direttive vigenti in materia di Covid-19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.C.M. 8 marzo 2020;

VISTA la nota a firma dei Capi Dipartimento MI n. 279 del 8 marzo 2020 che, tra le istruzioni operative per le Istituzioni Scolastiche, evidenzia:

“I dirigenti scolastici organizzano le attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica, avvalendosi prevalentemente (per quanto possibile) della modalità a distanza, secondo le modalità semplificate previste dalla Nota 6 marzo 2020, n.278. Per quanto riguarda le prestazioni dei collaboratori scolastici, considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL, il dirigente scolastico constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi. Le predette prestazioni saranno rese, informata la RSU, attraverso turnazioni del personale tenendo presente, condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia, condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio, dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici.”

VISTA la nota MIUR n. 323 del 10 marzo 2020, in cui si evidenzia la necessità di attuare misure organizzative tali da contemperare due diversi aspetti:

1. Garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica che fornisce servizio pubblico;
2. Operare per limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19.

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.2 del 12 marzo 2020;

VISTO la legge 146/90 con particolare riferimento ai servizi minimi da garantire;

VISTO il D.L. n.18 del 17.03.2020 art.87 (Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali)

DECRETA

la riorganizzazione del servizio, secondo le direttive enunciate nel D.L n.18 del 17.03.2020 art.87 (Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali).

1. Dal giorno 20 marzo 2020 fino al 3 aprile 2020 resteranno chiusi tutti i plessi dell'istituto, mentre la sede Colazza rimarrà aperta il martedì ed eventuali giorni non prevedibili, che si riterranno necessari per lo svolgimento delle attività indifferibili;
2. L'utenza esterna potrà comunicare con gli uffici segreteria della scuola con le seguenti modalità:

Tutti i giorni via mail tramite gli indirizzi di posta elettronica paic85100p@istruzione.it e paic85100p@pec.istruzione.it;

Per mezzo telefono nei giorni Martedì 24 Marzo 2020 e Martedì 31 Marzo 2020 dalle ore 9:00 alle ore 12:00, al numero 091582068 e nei giorni di: Lunedì 23 e 30 Marzo 2020, Mercoledì 25 Marzo 2020 e 01 Aprile 2020, Giovedì 26 Marzo 2020 e 02 Aprile 2020, Venerdì 27 Marzo 2020 e 03 Aprile 2020, al numero 0916300488 dalle ore 09,00 alle ore 12,00.

3. Saranno garantiti i servizi essenziali. A tal riguardo viene individuato il seguente contingente minimo di personale: D.S. o sostituto; D.S.G.A.; 1 Assistente Amministrativo; 2 Collaboratori scolastici; che presteranno servizio in Sede centrale Colozza tutti i martedì;
4. Le attività didattiche continueranno ad essere erogate in modalità "a distanza";
5. Gli assistenti Amministrativi forniranno la loro attività amministrativa in modalità smart working a supporto delle attività amministrative e della didattica a distanza e dovranno essere reperibili durante gli orari di servizio da remoto.

Si precisa che le unità di Collaboratori scolastici sono necessarie al presidio del centralino e alla pulizia dei locali utilizzati.

1. Il Dirigente scolastico e gli assistenti amministrativi turneranno la loro presenza secondo le esigenze di servizio e, quando non presenti in sede, lo svolgeranno in modalità "lavoro agile" oppure esauendo le ferie residue a.s. 2018/19;
2. I collaboratori scolastici turneranno la propria presenza secondo le indicazioni del DSGA e le disposizioni del Dirigente Scolastico e tenuto conto delle specificità indicate dalle note MIUR citate in oggetto.

Anche i collaboratori scolastici utilizzeranno le ferie residue a.s. 2018/19, il riposo compensativo accumulato, altri istituti contrattuali che consentono l'assenza.

3. Il presente decreto può essere modificato in base a esigenze di servizio o disposizioni legislative successive.

La presente disposizione entra in vigore il giorno 20 marzo 2020.

Senza sottacere la gravità del momento, che impone necessariamente atteggiamenti il più possibile improntati alla cautela e alla prudenza, si raccomanda il comportamento responsabile di tutte le categorie di personale, nel consapevole rispetto letterale delle prescrizioni pervenute dagli organismi competenti, in primis il Ministero della salute e il Dipartimento della protezione civile, nonché dal Ministero dell'Istruzione e dalla Regione, tutte improntate al principio di massima precauzione, evitando inutili e pericolosi allarmismi o decisioni estemporanee.

Il Dirigente Scolastico
Valeria Catalano
documento firmato in digitale