

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <p>MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE - REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA</p> <p><b>Istituto Comprensivo “Colozza/Bonfiglio”</b></p> <p>Via Imera, 32- 90138 Palermo - Tel. 091-582068 Fax 091-334232 C. M. PAIC85100P - C.F. 80014460820</p> <p>sito web <a href="http://www.iccolozzabonfiglio.gov.it">www.iccolozzabonfiglio.gov.it</a></p> <p>E-Mail<br/><a href="mailto:paic85100p@istruzione.it">paic85100p@istruzione.it</a> <a href="mailto:paic85100p@pec.istruzione.it">paic85100p@pec.istruzione.it</a></p> |  |
|---|---|---|

I.C.S. - "G.A. COLOZZA-BONFIGLIO"-PALERMO  
Prot. 0002784 del 10/03/2020  
07 (Uscita)

Al Personale ATA

Al sito Web della scuola

All'Albo

Circolare n° 208

**OGGETTO: Pubblicazione D.P.C.M. 08/03/2020 – Istruzioni operative e D.P.C.M. del 06/03/2020 e ULTIMO D.P.C.M. DEL 09/03/2020.**

In merito alle istruzioni operative previste nel D.P.C.M. del 08/03/2020 che recita *“I dirigenti scolastici organizzano le attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica, avvalendosi prevalentemente (per quanto possibile) della modalità a distanza, secondo le modalità semplificate previste dalla Nota 6 marzo 2020, n. 278. Per quanto riguarda le prestazioni dei collaboratori scolastici, considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL, il dirigente scolastico constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90. Le predette prestazioni saranno rese, informata la RSU, attraverso turnazioni del personale tenendo presente, condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia, condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio, dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici.”* e la Nota Miur prot. n. 276 del 06/03/2020 avente per oggetto: *”particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), “Prime indicazioni in*

*materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6".*

Si precisa quanto segue: il personale Amministrativo dal 16/03/2020 sarà messo a disposizione, attraverso la disponibilità scritta degli stessi, ad effettuare da casa il "lavoro abile" anche ricorrendo a turnazione del personale e assicurando il servizio minimo presso l'istituto (n. 01 Assistente Amministrativo) ai sensi della L. 146/90.

Il lavoro abile è concesso dal D.S. solo in presenza dei seguenti requisiti:

- il lavoro svolto dal personale che richiede di fruire di modalità di lavoro agile deve risultare gestibile a distanza;
- il dipendente in lavoro agile deve dichiarare di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e deve poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio;
- le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili.

Personale Collaboratore Scolastico

Anche il personale ausiliario viene messo a disposizione, attraverso turnazione, tenendo presente le condizioni di salute, dei figli, pendolarismo, ecc., rispettando il numero 3 di Collaboratori Scolastici in servizio (n. 02 portineria e n. 01 al primo piano lato segreterie e presidenza).

Si invitano gli Assistenti Amministrativi a produrre disponibilità al "lavoro agile" a partire dal 16/03/2020.

**Il Dirigente Scolastico**

*Dott.ssa Valeria Catalano*

**Documento firmato in digitale**