



Circ. n. 176

<p>I.C.S. - "G.A. COLOZZA-BONFIGLIO"-PALERMO Prot. 0001811 del 13/02/2020 07 (Uscita)</p>

AI COLLABORATORI DEL D.S.
AI Docenti Coordinatori
A tutti i docenti
Al Personale ATA

RLS d'istituto
e.p.c. Ing. P. Spallino
Viale delle Alpi, 115
Palermo

e.p.c. Al D.S.G.A.
e.p.c. AL D.S. dell'Istituto Benedetto Croce
e. p.c. AL Responsabile della Prima UDE

SEDE E PLESSI
Al sito Web

Oggetto : Piano di evacuazione

SI PRECISA CHE LE INDICAZIONI DELLA PRESENTE CIRCOLARE RIGUARDANO TUTTI I DOCENTI IN SERVIZIO PRESSO L'ISTITUZIONE SCOLASTICA, A PRESCINDERE DAL PLESSO IN CUI PRESTANO SERVIZIO.

- **Tenuto conto** quanto riportato nei piani di emergenza redatti dal RSPP di istituto, Dott. Ing. Paolo Spallino;
- **Visto** il D.M. del 26/08/1992;

In relazione a quanto previsto dalla normativa vigente, i docenti Coordinatori di classe, individueranno due studenti a cui affidare il compito rispettivamente di apri fila e chiudi fila e concorderanno con la classe l'ordine di uscita di tutti gli alunni.

Agli alunni individuati sarà consegnata da parte della Dirigenza formale nomina.

I Sigg. Coordinatori predisporranno insieme agli alunni della classe loro affidata, una tabella con i nominativi degli studenti incaricati quali apri fila e chiudi fila. La tabella va affissa in classe; una copia sarà consegnata all'ufficio di Presidenza.

I docenti coordinatori provvederanno, altresì, ad individuare, e quindi a segnalare al Dirigente scolastico, due studenti per classe con la funzione di tutor degli alunni in difficoltà o infortunati. Tali figure vanno comunque individuate, anche se al momento non vi sono alunni in difficoltà o infortunati.

INDICAZIONI DA SEGUIRE IN CASO DI TERREMOTO O INCENDIO
NORME GENERALI

INCENDIO

SUONO PROLUNGATO DELLA CAMPANELLA O DELLA SIRENA DI EMERGENZA:

- Il primo studente apri-fila inizia ad uscire dalla classe seguito dal secondo studente e così via fino all'uscita dell'ultimo studente chiudi-fila.
- Lo studente chiudi-fila provvede a chiudere la porta indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti della classe.
- Gli studenti tutor, in caso di necessità, attenderanno in aula con i compagni in difficoltà ed usciranno dopo l'ultimo studente chiudi fila.
- Il docente della classe avrà cura di portare con sé il modulo di evacuazione (N° 1) che consegnerà al coordinatore di plesso, dopo averlo compilato una volta raggiunto il punto di raccolta:
- Il Coordinatore di plesso provvederà ad una ricognizione complessiva dei presenti al punto di raccolta e compilerà il modulo n. 2, che consegnerà agli uffici di presidenza.

Per nessun motivo è possibile rimanere in classe al suono del segnale di emergenza.

TERREMOTO

AI 3 SQUILLI DELLA CAMPANA

GLI ALUNNI SI SPOSTERANNO SOTTO I BANCHI

- **PER LA SUCCESSIVA EVACUAZIONE SUONO CONTINUO E INCESSANTE DELLA CAMPANELLA O DELLA SIRENA DI EMERGENZA:**
 - Il primo studente apri-fila inizia ad uscire dalla classe seguito dal secondo studente e così via fino all'uscita dell'ultimo studente chiudi-fila.
 - Lo studente chiudi-fila provvede a chiudere la porta indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti della classe.
 - Gli studenti tutor, in caso di necessità, attenderanno in aula con i compagni in difficoltà ed usciranno dopo l'ultimo studente chiudi fila.
 - Il docente della classe avrà cura di portare con sé il modulo di evacuazione (N° 1) che consegnerà al coordinatore di plesso, dopo averlo compilato una volta raggiunto il punto di raccolta:
 - Il Coordinatore di plesso provvederà ad una ricognizione complessiva dei presenti al punto di raccolta e compilerà il modulo n. 2, che consegnerà agli uffici di presidenza

Per nessun motivo è possibile rimanere in classe al suono del segnale di emergenza.

In caso di emergenza reale i docenti e/o i responsabili di plesso segneranno i nominativi degli alunni prelevati dai genitori a scuola o nel punto di raccolta.

In caso di evacuazione, gli alunni divisi in altre classi, saranno controllati dai docenti di ogni classe ospitante e la loro presenza andrà segnata nel modulo.

LE USCITE DI EMERGENZA E LE VIE DI ESODO SONO INDICATE NELLE PIANTE AFFISSE NELLE PORTE DI OGNI AULA E NELL'ATRIO D'INGRESSO DI OGNI PLESSO

USCITE, VIE DI ESODO E PUNTI DI RACCOLTA**CENTRALE****Elenco delle classi e loro ubicazione**

Classe	Livello di piano	Uscita emergenza assegnata
1C	terra	US01 – 02 – 03
1B	terra	US01 – 02 – 03
1A	terra	US01 – 02 – 03
SEZ. A	terra	US01 – 02 – 03
SEZ. B	terra	US01 – 02 – 03
SEZ. C	terra	US01 – 02 – 03
SEZ. D	terra	US05
SEZ. E	terra	US06
Ufficio D.S.G.A.	primo	Scala A
Presidenza	primo	Scala A
Segreteria	primo	Scala A
Segreteria	primo	Scala A
3A	primo	Scala B
3B	primo	Scala B
3C	primo	Scala B
Lab. informatica	primo	Scala E
2A	primo	Scala E
2B	primo	Scala E
2C	primo	Scala E
Aula sostegno	primo	Scala E
Laboratorio scienze	secondo	Scala A
Laboratorio musica	secondo	Scala A
Laboratorio multimediale	secondo	Scala A
4A	secondo	Scala B
4B	secondo	Scala B
4C	secondo	Scala B
Laboratorio	secondo	Scala E
5C	secondo	Scala E
5A	secondo	Scala E
B	secondo	Scala E
Biblioteca	secondo	Scala E

PUNTO DI RACCOLTA: area esterna sul fronte principale della scuola

PUNTO DI RACCOLTA area esterna di retro prospetto in corrispondenza del campo sportivo e dell'area a verde

PLESSO SCIPIONE DI CASTRO

Elenco delle classi e loro ubicazione

Classe	Livello di piano	Uscita assegnata
PRIMARIA		
Aula di servizio	terra	US01
3B	terra	US01
Aula	terra	US01
1A	terra	US01
3A	terra	US02
4B	terra	US02
4A	terra	US02
Laboratorio informatica	primo	US03
Formazione docenti	primo	US03
5A	primo	US03
Aula	primo	US04
2A	primo	Scala B
5B	primo	Scala B
Aula	primo	Scala B
INFANZIA		
SEZ. C	terra	US02
SEZ. B	terra	US01
SEZ. A	terra	US01

PUNTO DI RACCOLTA area esterna in corrispondenza del campo sportivo

PLESSO BONFIGLIO

Elenco delle classi e loro ubicazione

n. aula	Classe / destinazione d'uso	Livello di piano	Uscita Assegnata / percorso assegnato
1	1A	terra	US01/US02
2	1B	terra	US01/US02
3	1C	terra	US01/US02
4	1D	terra	US03
5	2B	terra	US03
6	2C	terra	US03
7	Aula di servizio	terra	US03
8	Aula di servizio	terra	US01/US02
	Sala riunioni	terra	US05 – US06
	Palestra	terra	US09 – 10 - 11
9	Sala professori	Primo	Scala A
10	2A	Primo	Scala A
11	2D	Primo	Scala A
12	3C	Primo	Scala B
13	3B	Primo	Scala B
14	3A	Primo	Scala B
15	Aula video	Primo	Scala B
16	3D	Primo	Scala A
	Aula speciale	Primo	Scala E
	Archivio	Primo	Scala E

PUNTO DI RACCOLTA: area esterna sul fronte principale della scuola

PUNTO DI RACCOLTA area esterna di retro prospetto

IMPORTANTE: LE INDICAZIONI DI CUI ALLA PRESENTE NOTA VANNO IMPARTITE A TUTTI GLI STUDENTI E RIPETUTE NUMEROSE VOLTE, AVENDO CURA CHE SIANO STATE BEN RECEPITE DA TUTTI.

Inoltre si rammenta a tutti i docenti che è necessario qualche giorno prima della prova di evacuazione informare tutti gli alunni circa le norme comportamentali da tenere in caso di incendio e terremoto, che si trovano affisse sulle porte delle singole aule didattiche, nonché illustrare alla singola classe il percorso assegnato, indicando esattamente l'uscita di emergenza assegnata come da suddetto prospetto, avendo cura di mostrare la relativa planimetria di emergenza, affissa

anch'essa all'interno delle aule. Per le classi prime e le sezioni dell'infanzia occorre effettuare, nei giorni precedenti la prova di evacuazione, esercitazioni singole di cui bisogna dare preventiva comunicazione all'insegnante Corso, coordinatore del plesso. Inoltre nella settimana che precede la prova di evacuazione i docenti di tutte le classi dovranno svolgere attività di informazione in merito alla sicurezza, finalizzata alla promozione di comportamenti opportuni per prevenire incidenti o per fronteggiare situazioni di pericolo che potrebbero verificarsi. Ciò potrà avvenire sia utilizzando materiale elaborato dalla Protezione Civile facilmente reperibile su internet o altro materiale anche presente sui libri di testo. Si ricorda ai docenti di annotare su registro le attività di informazione sulla sicurezza come anche le esercitazioni svolte con gli alunni. Inoltre i docenti della scuola primaria e della scuola dell'infanzia dovranno anche inserire nei verbali della progettazione obiettivi inerenti tali attività.

Si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Valeria Catalano
Documento firmato in digitale